PEDAGOGIA ILUSTRADA

Tomo I: Principios Generales

LEROY FORD

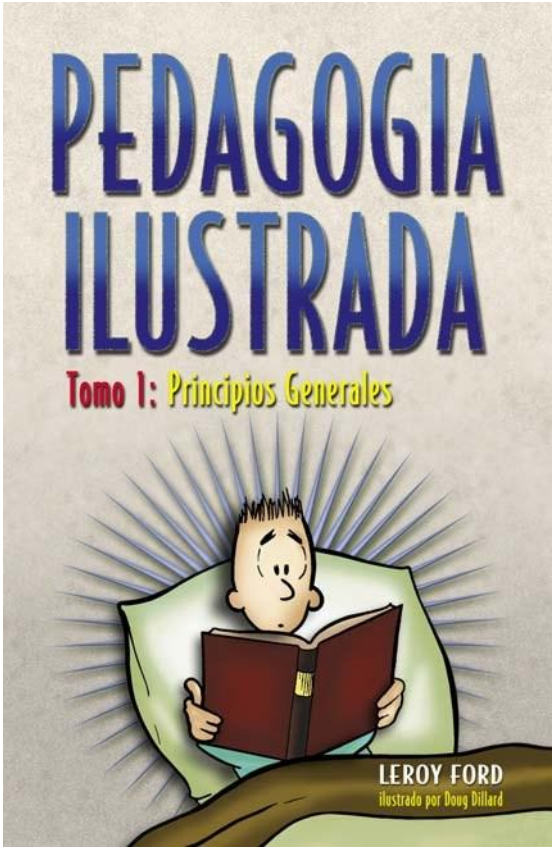
ilustrado por Doug Dillard

BIBLIOTECA ELECTRÓNICA PARA EL MAESTRO

EL MAESTRO Y LA DIDÁCTICA

PEDAGOGÍA ILUSTRADA TOMO 1: PRINCIPIOS GENERALES

por Leroy Ford



EDITORIAL MUNDO HISPANO
© 2007

PEDAGOGÍA

ILUSTRADA

TOMO I:

PRINCIPIOS GENERALES

LEROY FORD

ILUSTRADO POR DOUG DILLARD

Este libro es propiedad literaria de Editorial Mundo Hispano. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción total o parcial.

EDITORIAL MUNDO HISPANO

Este libro está dedicado a los millares de maestros voluntarios y líderes en las iglesias. Ha sido confeccionado con el deseo de que su estudio para aprender y para enseñar pueda resultar en experiencias placenteras y muy valiosas.

Para introducir un estudio
Exhiba solamente las partes seleccionadas
Exhíbalas con narración grabada
Pida a los discípulos que narren la grabación
Pida a los discípulos que lean la narración
Úselas con un método de discusión

Algunas Preguntas Que Este Libro Le Ayudará A Contestar

1. ¿Quien Es El Discípulo?

2. ¿Como Aprende El Discípulo?

3. ¿Cuales Experiencias Son Mejores Para El Discípulo?

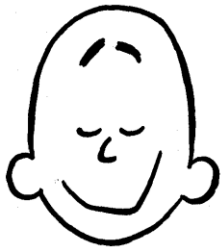
4. ¿Como Mejorar El Aprendizaje?

5. ¿Como Vencer Los Estorbos Para El Aprendizaje?

1. ¿Quién Es El discípulo?

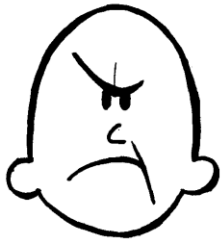
El Discípulo Es ¡El Mismo!

ESTE----------



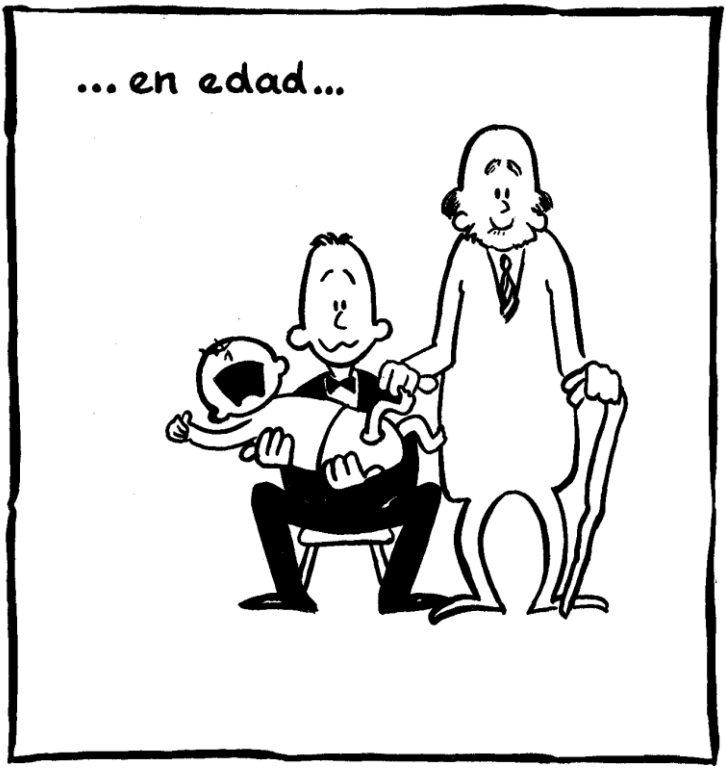
O ESTE---------

O ESTE----------

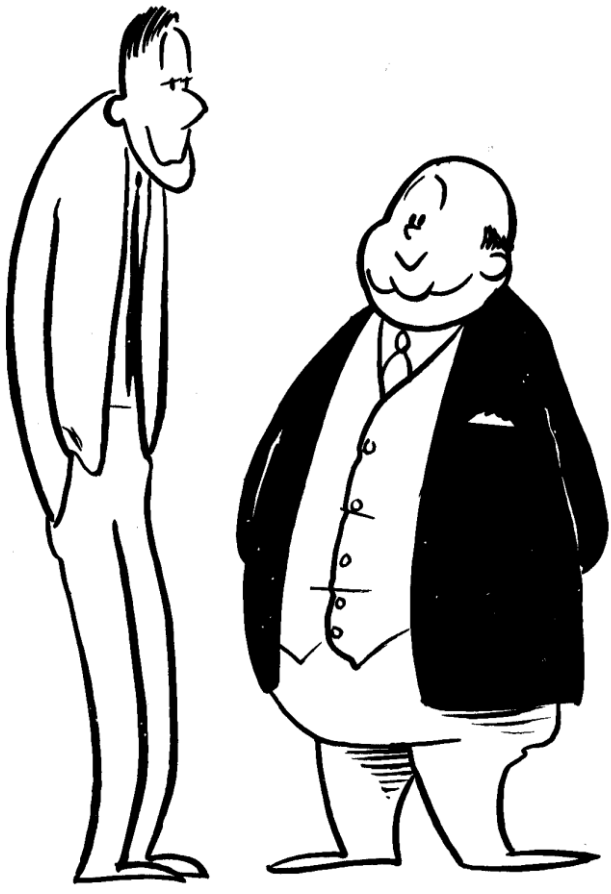


PUEDE SER EL discípulo.

Él es diferente de otras personas…



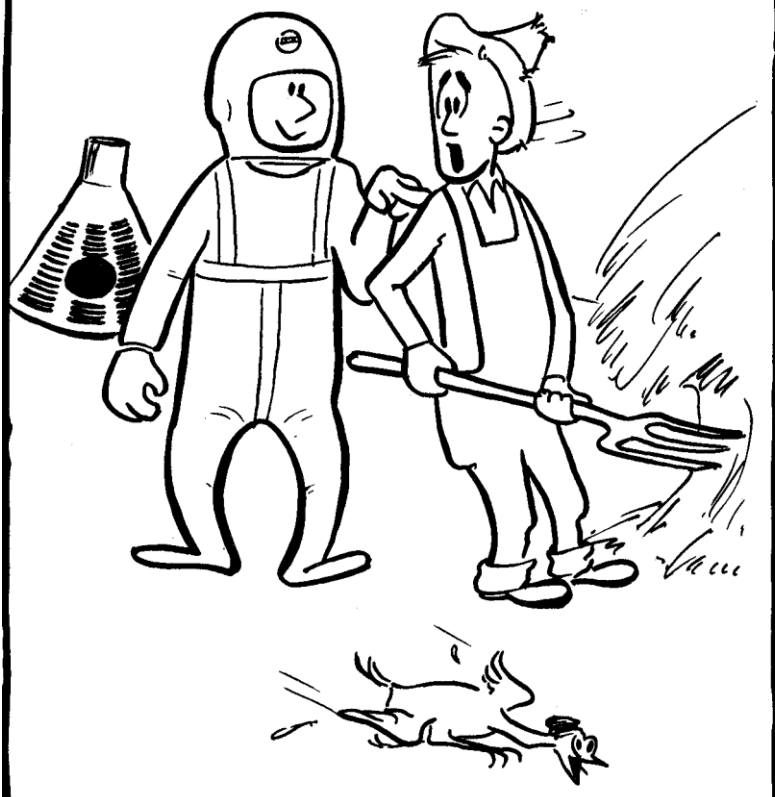
... en apariencia...



...en gustos...

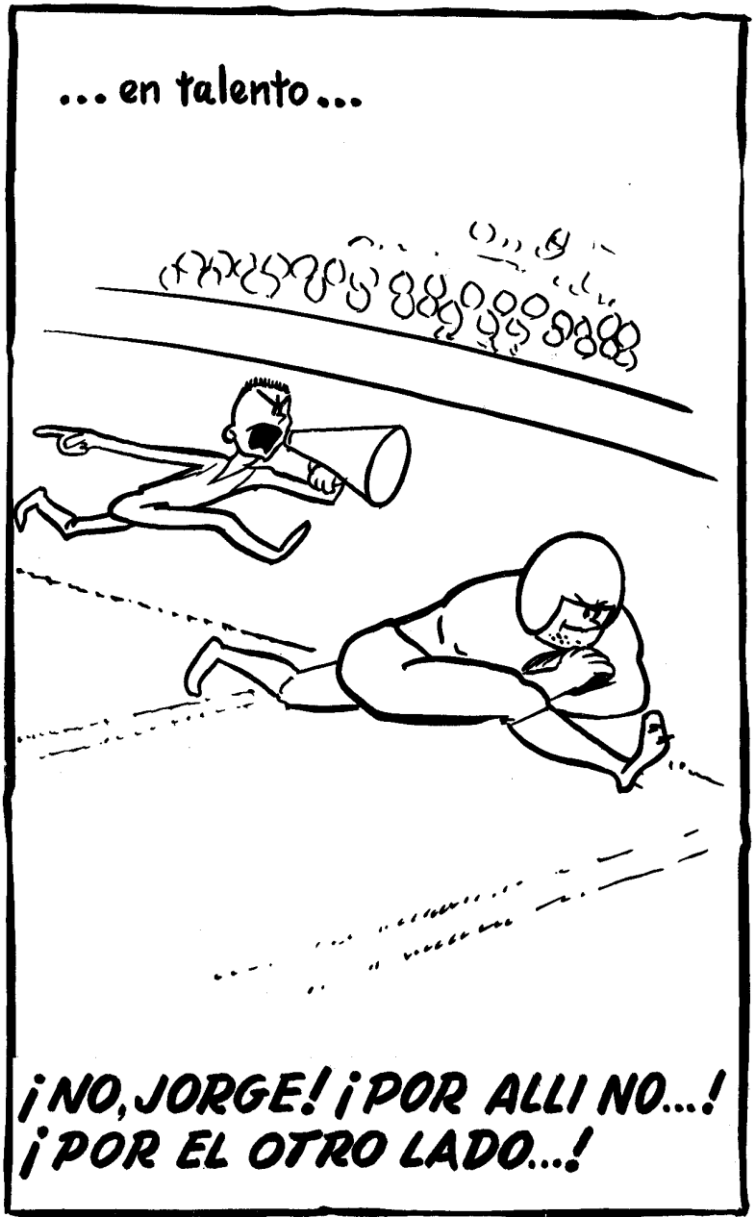
¿...NO HAY DE TOMATE...?

...en preparación y en experiencia...



...en habilidad para aprender...

"¡MI COCIENTE DE INTELIGENCIA ES MUY ALTO. YO PUEDO LEER HASTA LA ULTIMA LINEA DE ESE CARTEL CON UN SOLO OJO!"


... en talento...
¡NO, JORGE! ¡POR ALLI NO...!
¡POR EL OTRO LADO...!

Las diferencias individuales del discípulo afectan la manera en que aprende.

Algunas Preguntas para su Consideración

1. ¿Cuáles son algunas formas en las que difieren unas personas de otras?

2. ¿Por qué algunas personas aprenden con mayor rapidez que otras?

3. ¿Qué queremos decir cuando expresamos que cierta persona tiene talento"?

4. ¿Quién sabe más de aeroplanos; un agricultor o un aviador? ¿Por qué?

5. ¿Quién puede aprender a jugar básquetbol con mayor facilidad: un hombre de mayor edad o un adolescente? ¿Por qué?

6. ¿Quién estará más capacitado para decidir correctamente en relación a un problema moral, una persona con buena y suficiente instrucción religiosa, o una persona que carece absolutamente de ella? ¿Por qué?

7. ¿Por qué determinan las diferencias individuales cómo y qué debe enseñar el maestro?

2. ¿Como Aprende el Discipulo?

Aprende Por Medio De Sus Experiencias.

Muchas de las experiencias del discípulo las adquiere por medio de sus cinco sentidos.

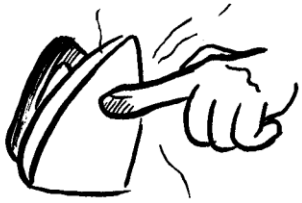
1. LA VISTA

2. EL OIDO

3. EL OLFATO

4. EL GUSTO

5. EL TACTO



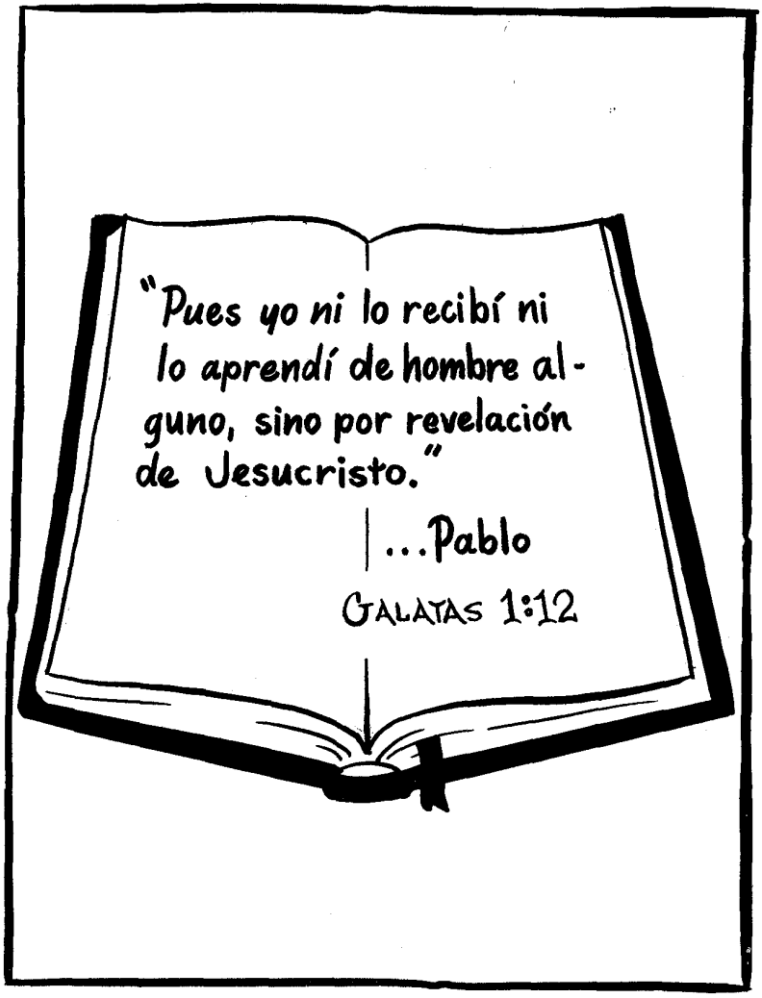
Generalmente, el aprendizaje es mejor cuando el discípulo usa más de un sentido a la vez.

LA NARANJA ES UN FRUTO AMARILLENTO
MEJOR
(usando el oído y la vista)

¡LO MEJOR!

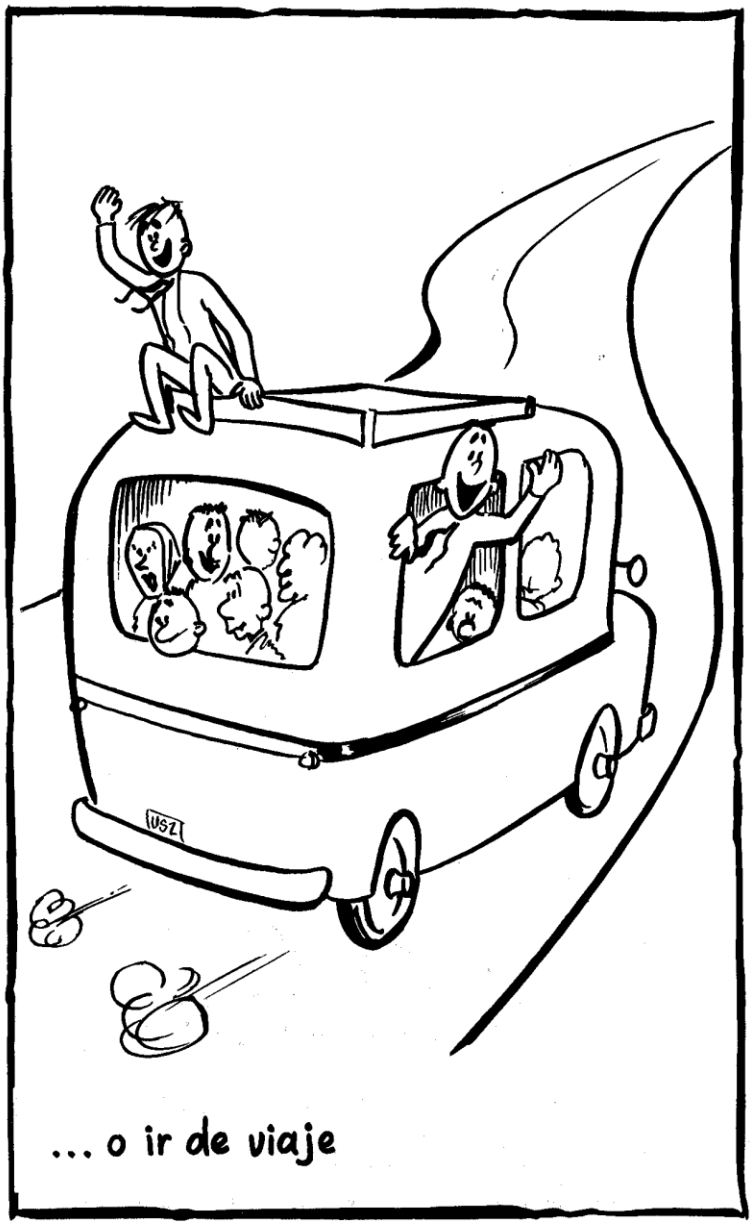
(usando el oído, la vista, el tacto, el olfato y el gusto)

Algunas experiencias no pueden obtenerse por medio de los sentidos.



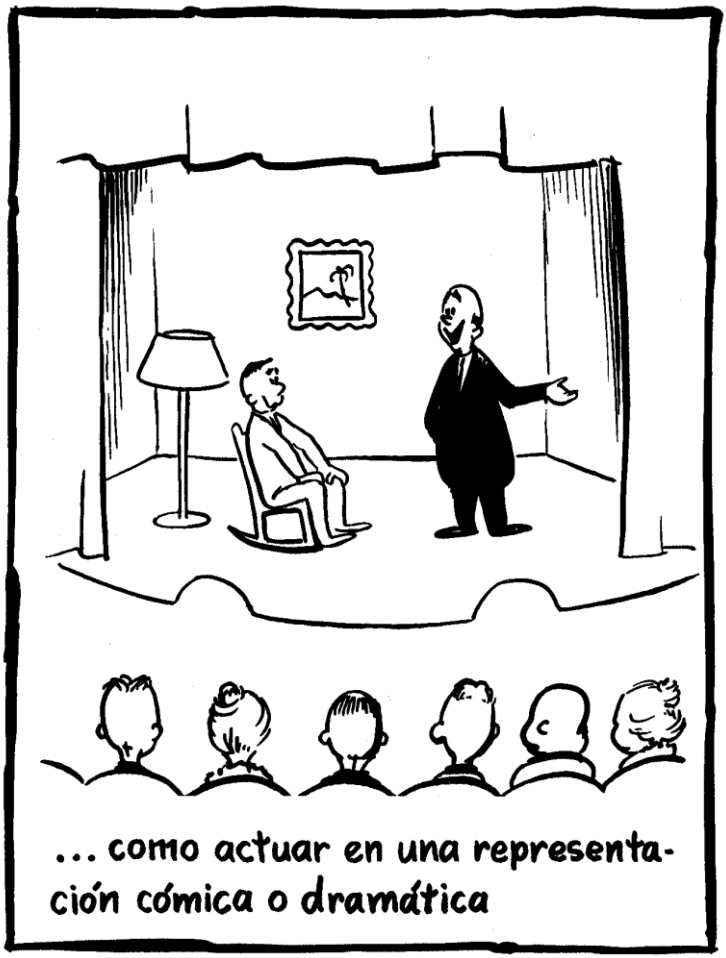
Hay muchas clases de experiencias.

Algunas son directas, de la realidad.

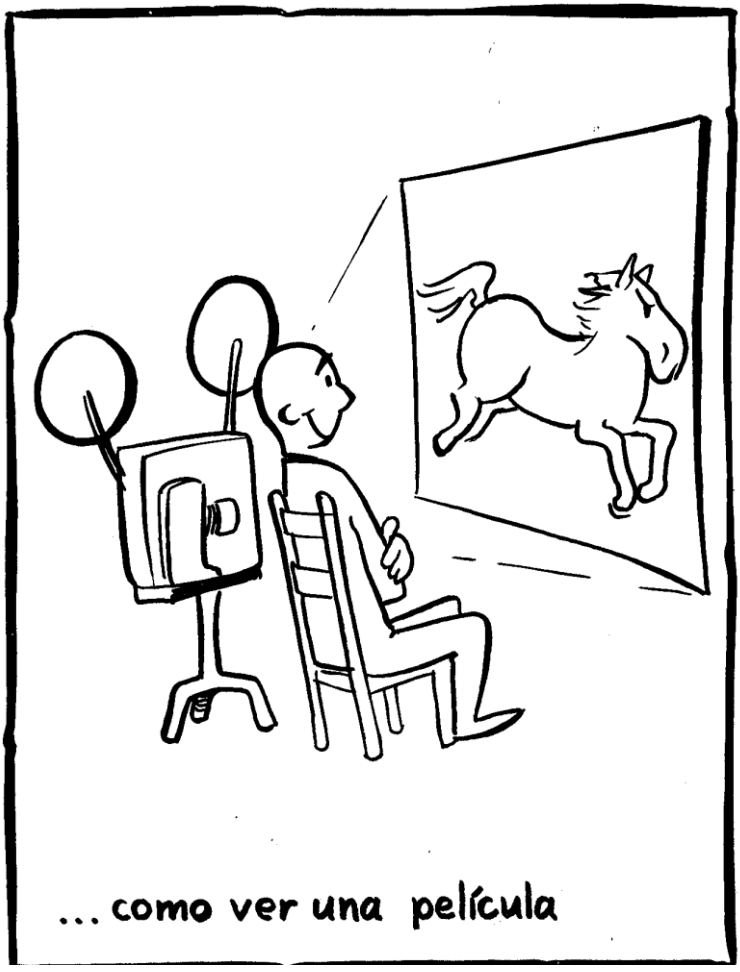


... o ir de viaje

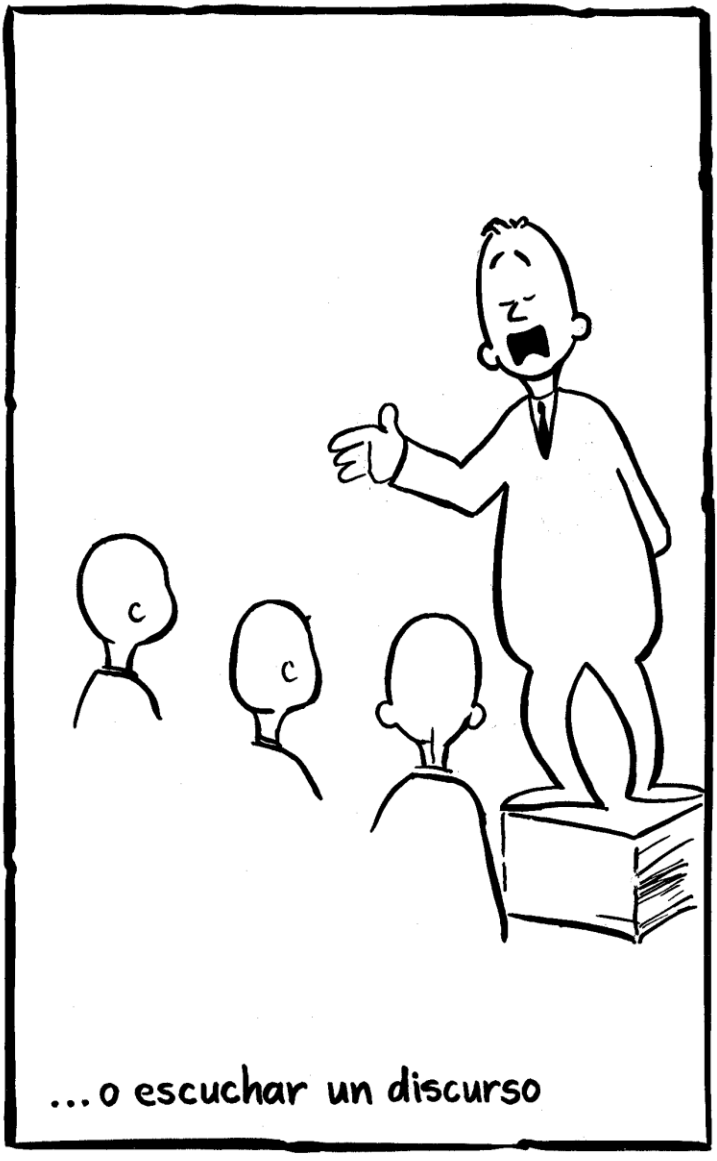
Otras experiencias son directas pero ficticias o "imaginarias"…



Algunas experiencias son indirectas, usan representaciones de la realidad …



Otras experiencias indirectas emplean palabras y conceptos …


...o escuchar un discurso

Ilustremos estas experiencias con una "pirámide."

Esta pirámide muestra experiencias de aprendizaje ordenadas según lo directa o lo indirecta que ellas sean.

* Cuanto más cerca a la base de la pirámide, tanto más directa es la experiencia.

* Cuanto más cerca a la cúspide de la pirámide, tanto más indirecta es la experiencia.

* Cuanto más cerca a la cúspide de la pirámide, menos sentidos se emplean.

* Cuanto más cerca a la base de la pirámide, más sentidos se emplean.

Algunas Preguntas para su Consideración

1. ¿Cuál es la diferencia entre una experiencia directa y una experiencia indirecta?

2. ¿Qué clase de experiencias son éstas?

(1) Pasear a caballo
(2) Pasear en un caballo de madera
(3) Ver una fotografía de un hombre a caballo
(4) Leer acerca de un hombre que paseó a caballo

3. ¿Cuáles son algunas experiencias de la realidad? ¿Experiencias ficticias?

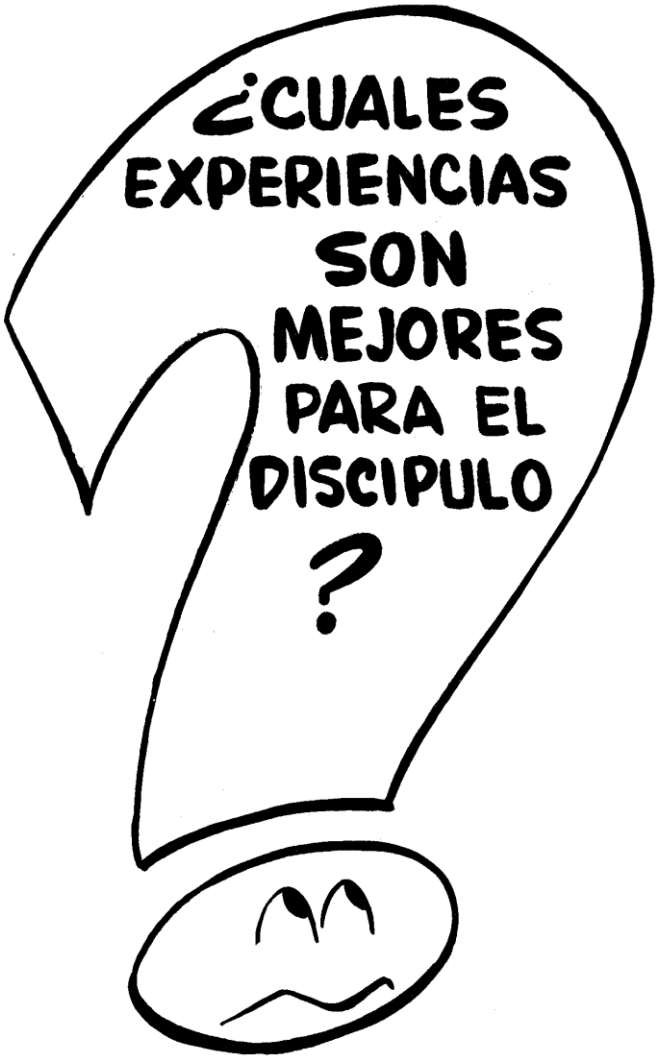
4. Haga una lista de experiencias de la realidad que los adultos pueden obtener de un grupo en la iglesia el domingo:

5. ¿Cuáles son los cinco sentidos?

6. Mencione algunas experiencias que no se obtienen por medio de los cinco sentidos.

7. ¿Cuáles sentidos se usan cuando se ora en silencio?

3. ¿Cuales Experiencias Son Mejores Para El Discipulo?



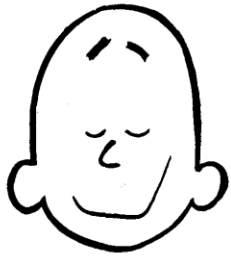
Ninguna clase de experiencia es siempre la mejor.

La pirámide parece ilustrar que únicamente las experiencias directas son realmente buenas…

Casi olvidamos …!

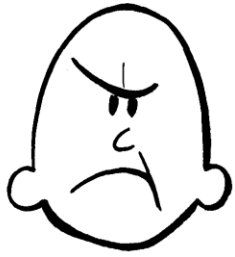
¡Su discípulo es él mismo!

ESTE----------



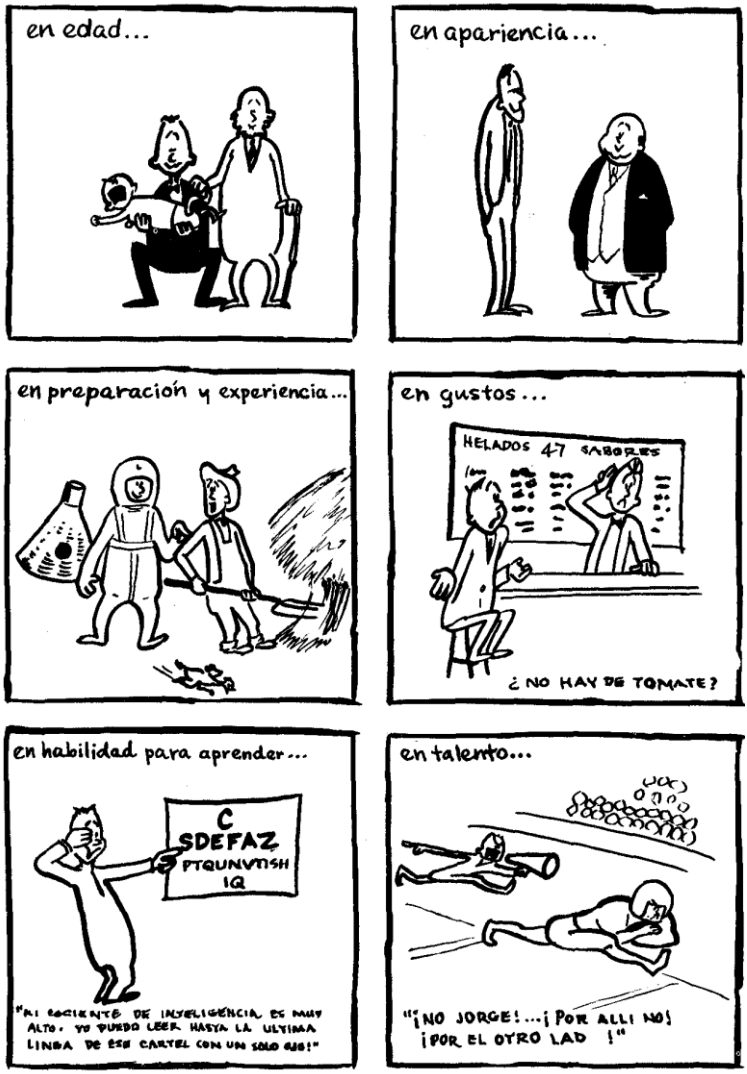
O *ESTE* ---------

O *ESTE*----------



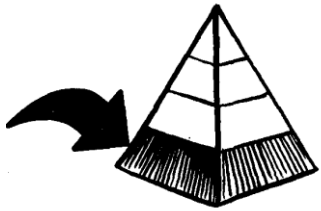
puede ser su discípulo.

El es diferente de cualquier otra persona…



Las diferencias del discípulo determinan la clase de experiencias que son mejores para él.

Las experiencias de la realidad tienen sus ventajas.

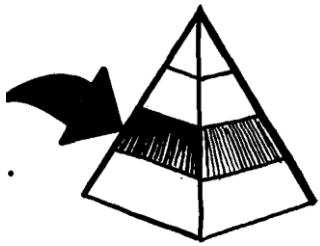


1. Pueden emplearse con todas las edades
2. Ayudan al discípulo a aprender actuando
3. Demandan el uso de varios sentidos a la vez
4. Ayudan al discípulo a recordar por más tiempo
5. Hacen el aprendizaje más interesante
6. Contribuyen para que el aprendizaje se efectúe en forma natural

Las experiencias de la realidad tienen sus limitaciones.

1. Requieren mucho tiempo
2. A veces resultan costosas
3. No pueden emplearse en todo tiempo
4. Exigen mucha preparación
5. No se pueden tener dondequiera

Las experiencias directas pero ficticias o imaginarias tienen sus ventajas.

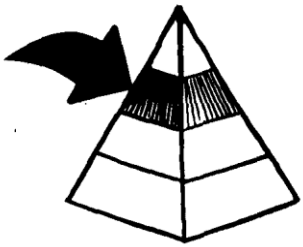


1. Demandan el empleo de varios sentidos
2. Ayudan al discípulo a aprender haciendo
3. Son casi iguales a las experiencias de la realidad
4. Pueden emplearse con todas las edades
5. Pueden utilizarse casi en todas partes
6. Hacen que el aprendizaje sea interesante
7. Demandan participación
8. Ayudan al discípulo a recordar por más tiempo.

Las experiencias directas ficticias o imaginarias tienen sus limitaciones.

1. Requieren mucho tiempo
2. Algunas veces resultan costosas
3. No pueden emplearse en todo tiempo
4. Demandan mucha preparación
5. Es difícil emplearlas con grupos grandes
6. Son difíciles para que maestros y líderes sin experiencia puedan utilizarlas

Las representaciones de la realidad tienen sus ventajas.

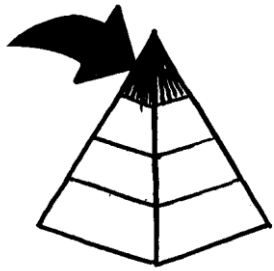


1. Ahorran tiempo
2. Contribuyen para que el aprendizaje sea uniforme
3. Aumentan el poder de retención
4. Hacen más rápido el aprendizaje
5. Requieren el empleo de varios sentidos
6. Generalmente no son costosas
7. Contribuyen para que el aprendizaje sea más interesante
8. Pueden emplearse con grupos de todas las edades

Las representaciones de la realidad tienen sus limitaciones.

1. Requieren equipo que a veces es difícil utilizar
2. Algunas veces resultan costosas
3. Hay peligro de que algunos maestros y líderes dependan demasiado de la "ayuda" de ellas
4. Demandan mucho tiempo si el maestro o líder tiene que preparar el material

Las palabras y los conceptos tienen sus ventajas



1. Pueden emplearse para dar información rápidamente
2. Pueden utilizarse con grupos de todas las edades
3. Hacen más rápido el aprendizaje entre las personas que tienen facilidad para captar las ideas
4. Son esencialmente buenos para emplearse con personas que poseen vasta preparación y experiencia
5. Hacen más rápido el aprendizaje recordando experiencias que son más directas
6. Pueden ser orales o escritos

Las palabras y los conceptos tienen sus limitaciones.

1. Se limitan en su empleo con niños pequeños
2. Pueden tener distinto significado para diferentes personas
3. Requieren muy poca participación activa
4. Demandan el empleo de un sentido solamente
5. No despiertan interés a menos que sean usados con mucha destreza

Algunas Preguntas para su Consideración

1. ¿Por qué los niños de edad preescolar aprenden mejor jugando?

2. ¿Por qué los párvulos no leen libros?

3. ¿Por qué razón un niño de cuatro años confunde los nombres de las cosas que ve?

4. ¿Por qué la palabra “gato” significa precisamente “gato” y no “caballo”?

5. ¿Por qué no todas las personas aprenden todo por medio de las experiencias de la realidad?

6. ¿Qué determina la clase de experiencias que es mejor para una persona?

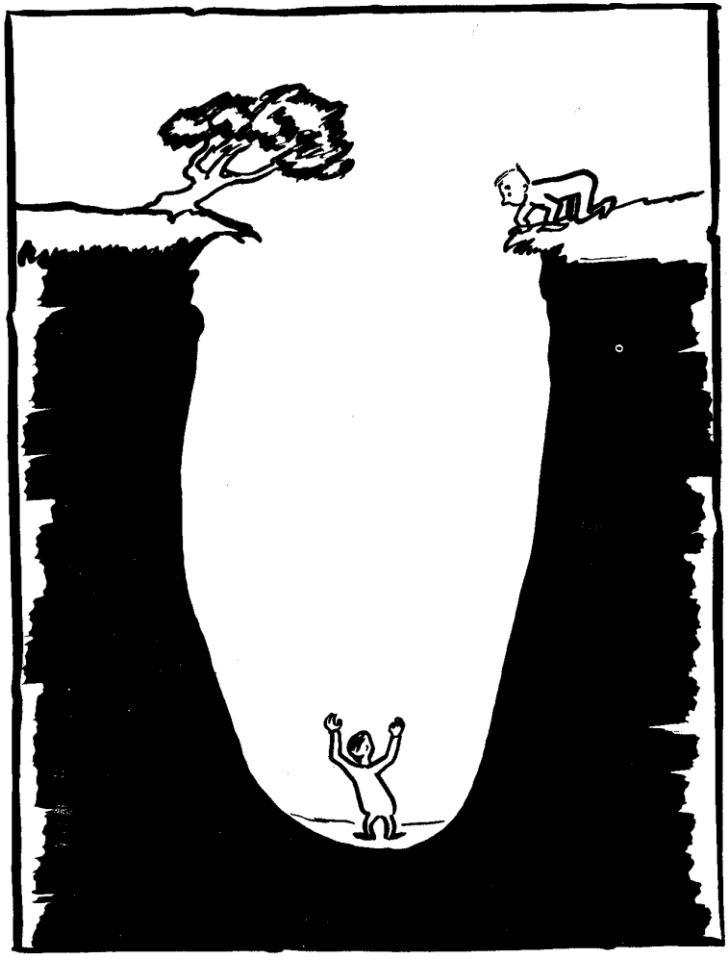
7. ¿Cuáles sentidos se usan cuando alguien come una naranja? ¿Cuando ve una película? ¿Cuando va de viaje? ¿Cuando lee un libro?

4. ¿Como Mejorar El Aprendizaje?

1. Ayude al discípulo a descubrir lo que él quiere o lo que necesita aprender.

Estas son algunas formas…

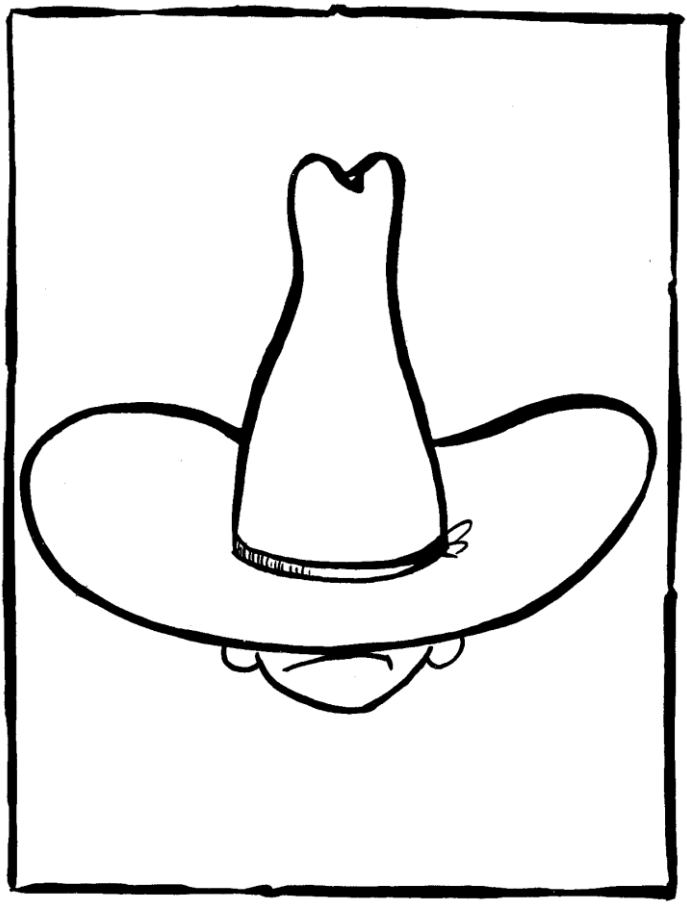
Despierte su interés presentándole un problema



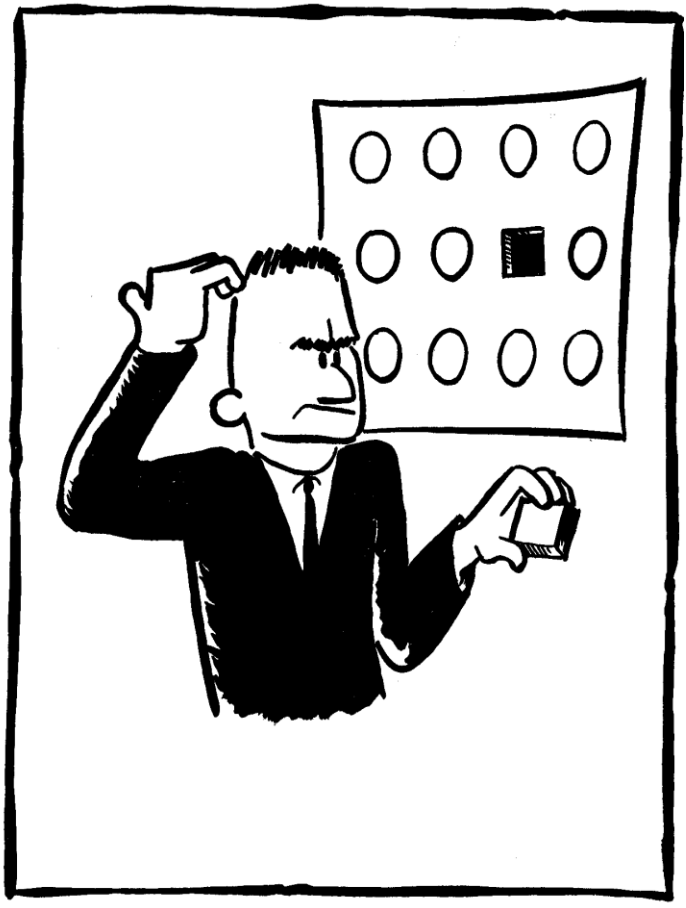
Pídale que escriba lo que desea aprender.

Cerciórese de que la lección llene las necesidades del discípulo.

Pregúntele cuál es su problema.



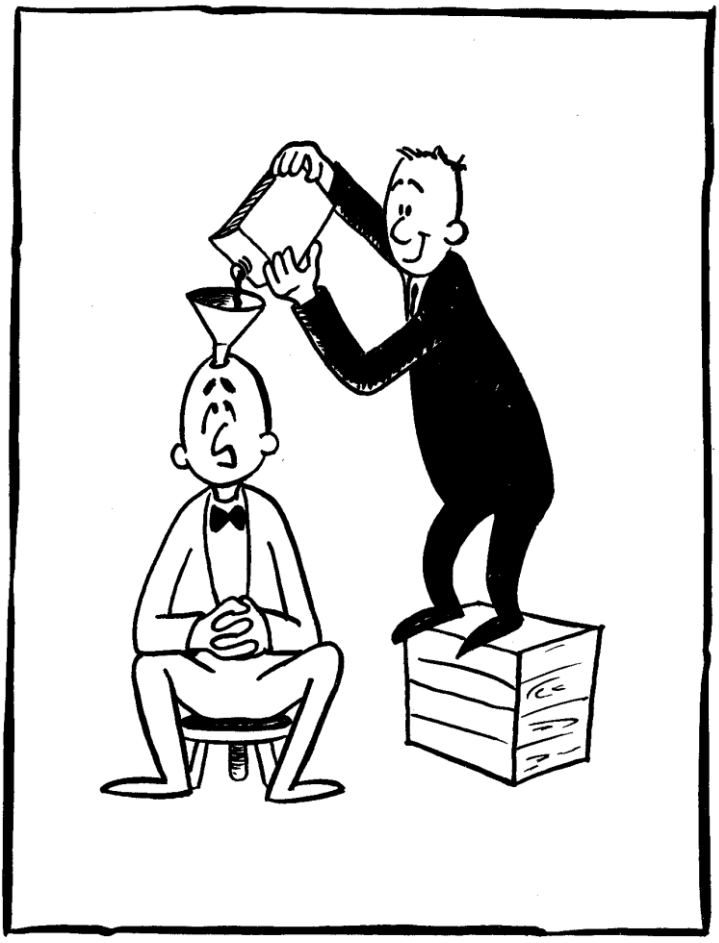
Sométalo a una prueba.



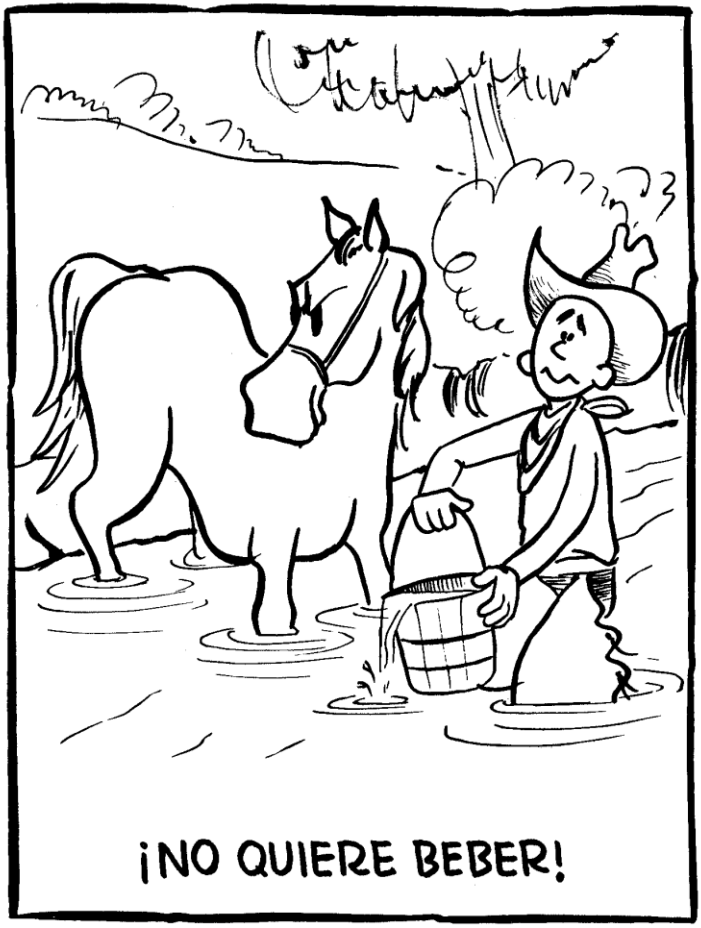
2. Use Buenos Metodos

(Recuerde: ningún auxiliar es en sí mismo ni eficaz ni ineficaz.)

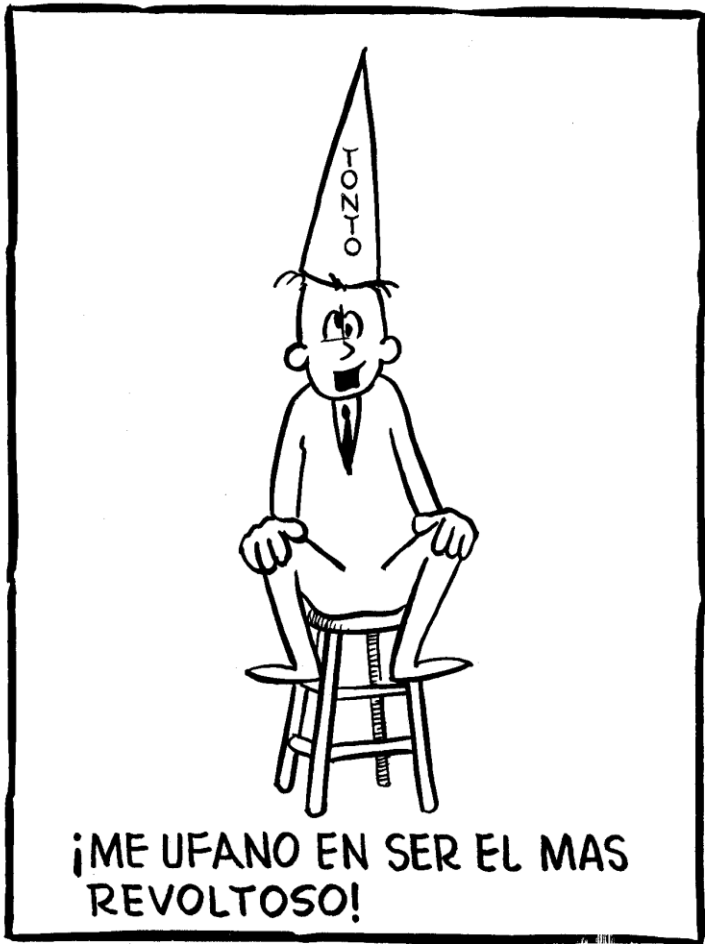
El método depende de dos propósitos que se tengan.



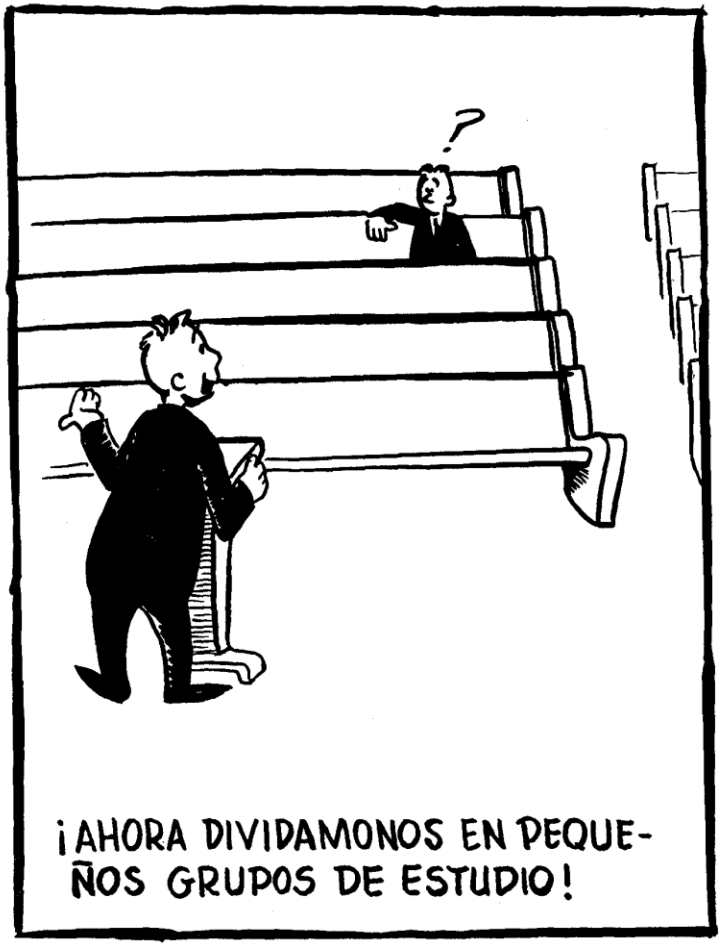
El método depende de la habilidad del maestro o líder.



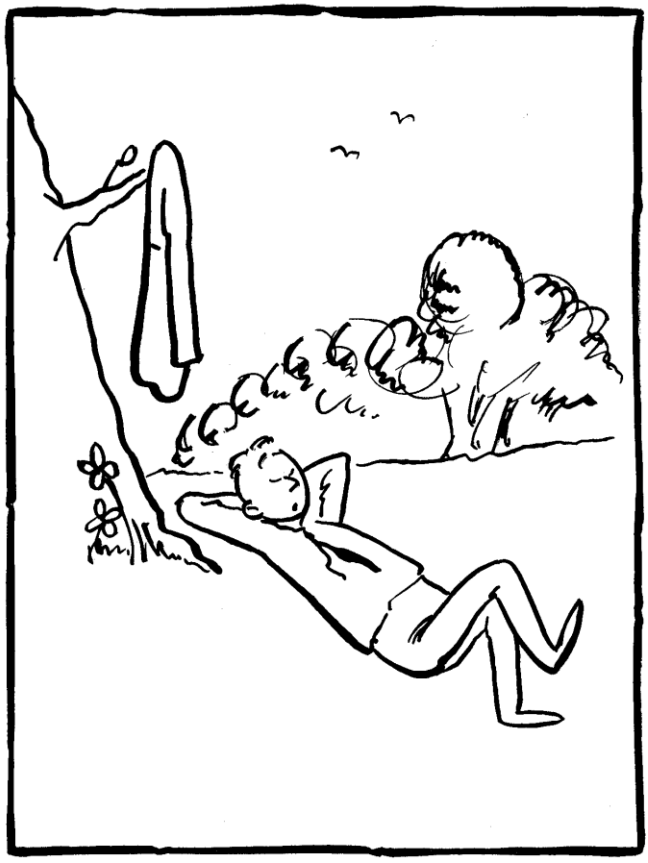
El método depende de la habilidad del discípulo.



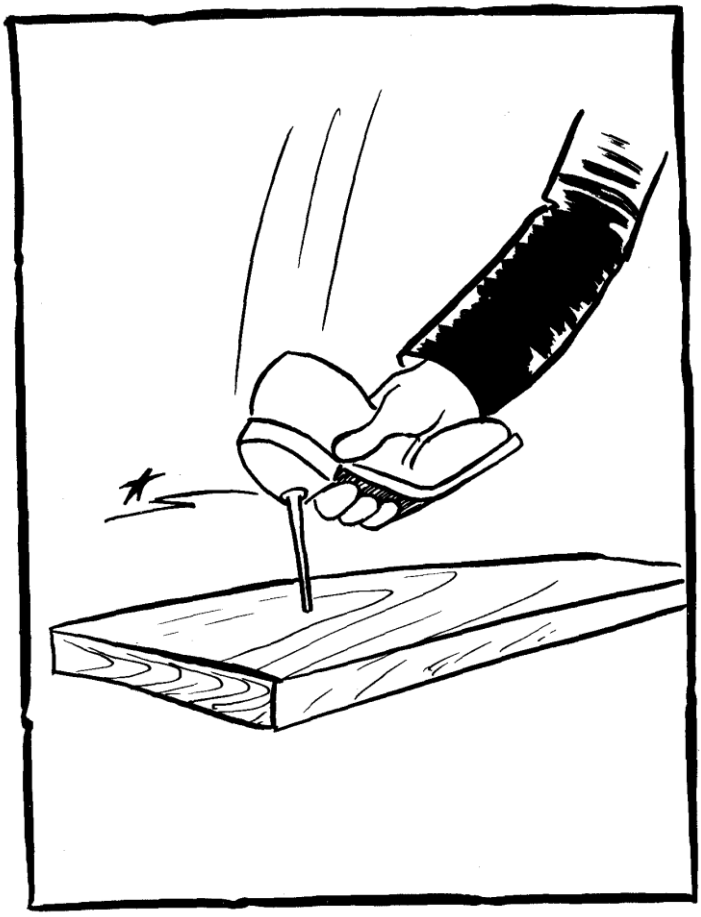
El método depende del tamaño del grupo



El método depende del tiempo disponible.



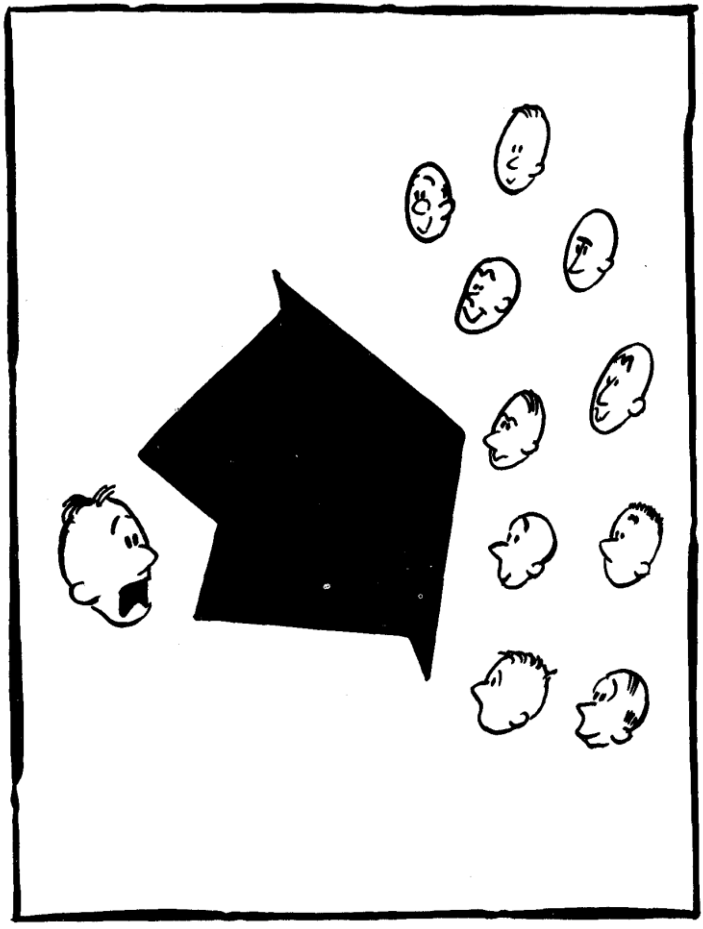
El método depende de las facilidades disponibles.



Hay muchos métodos entre los cuales escoger…

La conferencia

Una conferencia es el discurso de un orador ante un auditorio



Use el método de conferencias

1. Cuando se va a dar información

2. Cuando los discípulos ya están interesados

3. Cuando el orador es hábil en el uso de la descripción

4. Cuando el grupo es demasiado grande para emplear otros métodos

5. Cuando se va a añadir o a hacer hincapié en lo que el discípulo ha aprendido

6. Cuando se revisa o se prevé una lección o una actividad

7. Cuando los alumnos puedan entender las palabras que se emplean

Ventajas

1. Puede emplearse con adultos

2. Ahorra tiempo

3. Puede emplearse con grupos grandes

4. Requiere el uso de poco material

5. Puede utilizarse para dar más énfasis a lo que se ha leído

6. Puede emplearse para revisar y preparar para lecciones o actividades

Limitaciones

1. Impide que el discípulo pueda participar contestando

2. Pocos conferenciantes son buenos oradores

3. Exige que el orador conozca bien el asunto

4. Puede perderse el interés

5. El conferenciante puede tomar ventaja sobre su auditorio

6. Es difícil emplearlo con niños

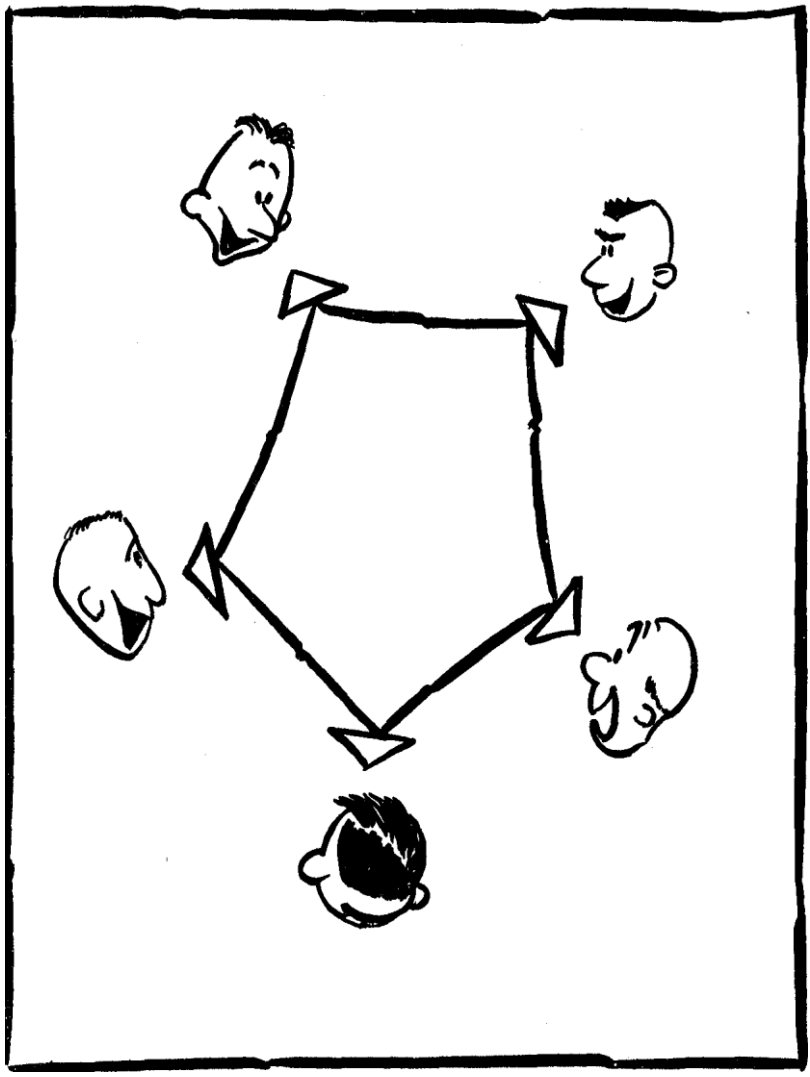
7. Limita el poder de retención

8. Generalmente demanda el empleo de un solo sentido

9. El orador no siempre puede juzgar las reacciones de los discípulos

La discusión en grupo.

Esta es una conversación planeada entre tres o más personas sobre un tema especial y bajo dirección.



Use el método de discusión en grupo …

1. Cuando se van a compartir ideas
2. Para estimular el interés en los problemas a consideración
3. Para ayudar a los miembros a expresar sus propias ideas
4. Para identificar y analizar un problema
5. Para crear un ambiente informal
6. Para conseguir opiniones de personas que son parcas en hablar

Ventajas

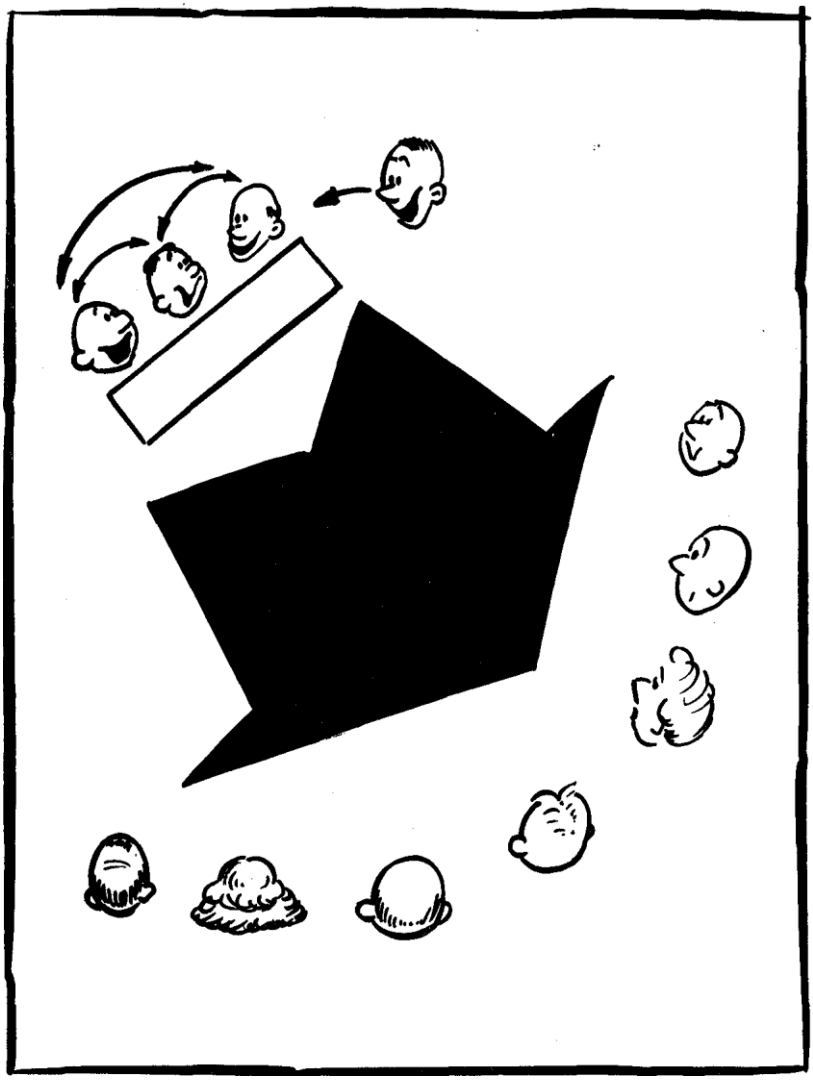
1. Provee oportunidad para compartir ideas
2. Es de fácil acceso
3. Estimula el compañerismo entre los miembros
4. Ensancha los puntos de vista
5. Provee oportunidades para compartir la dirección **6.**
Ayuda a desenvolverse y adiestrarse en la dirección

Limitaciones

1. No puede emplearse con grupos grandes
2. La información que los miembros tengan puede ser muy limitada
3. La discusión se desvía fácilmente
4. Requiere dirección muy hábil
5. Las personas parlanchinas pueden dominar con facilidad la conversación
6. La mayoría de las personas requieren un acercamiento más formal

El jurado.

El jurado consiste en una conversación delante de una audiencia sobre un tema elegido de antemano; requiere tres o más personas y un líder.



Use el método de jurado …

1. Cuando se presentan diferentes puntos de vista
2. Cuando se cuente con excelentes controversistas
3. Cuando el asunto es demasiado extenso para discutirse por todo el grupo
4. Cuando es mejor para la audiencia "observar" y no participar en la discusión
5. Cuando se examinan las ventajas o desventajas de la solución a un problema
6. Cuando los controversistas y el líder están dispuestos a prepararse bien

Ventajas

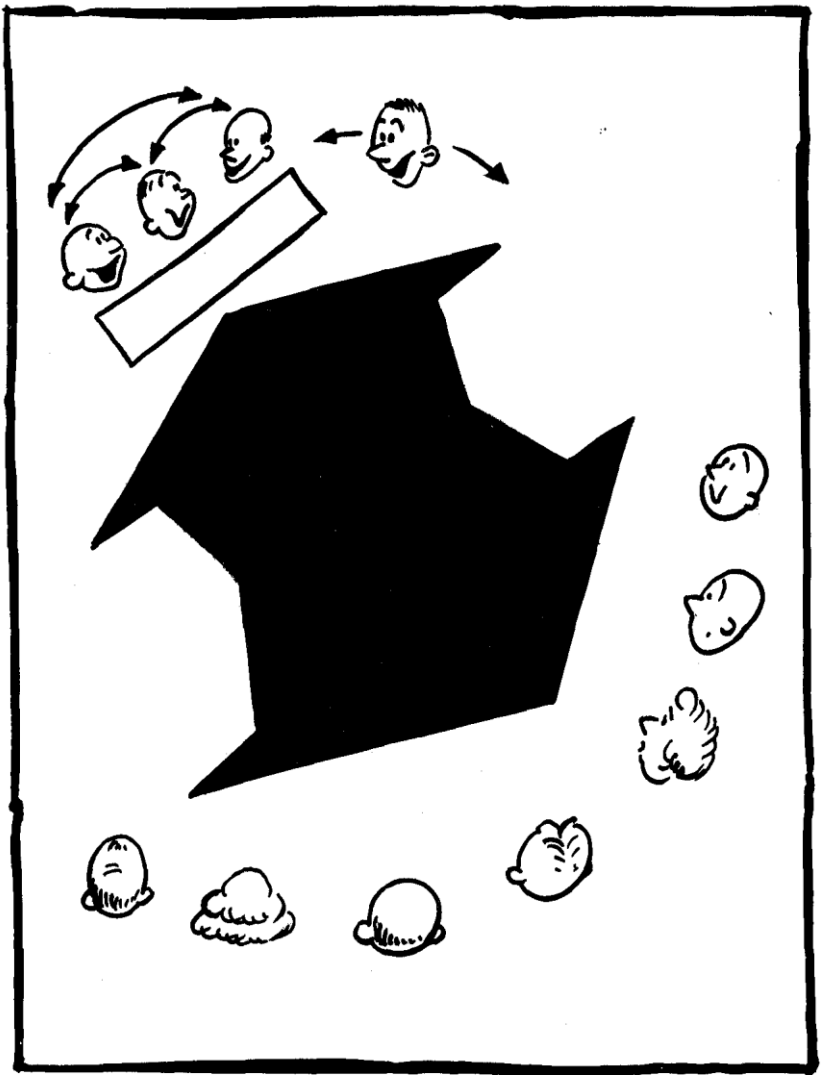
1. Estimula el pensamiento
2. Presenta distintos puntos de vista
3. Descubre nuevas cuestiones
4. Estimula el análisis
5. Requiere el empleo de las personas mejor capacitadas

Limitaciones

1. Puede desviarse fácilmente
2. Da oportunidad para que los controversistas hablen demasiado
3. Impide que todos los miembros del grupo participen
4. Tiende a desarrollarse en una serie de discursos cortos
5. Divide a los espectadores de acuerdo con su identificación con alguno de los controversistas
6. Requiere un líder muy hábil

Discusiones de mesa redonda.

Las discusiones de mesa redonda consisten en controversias en las cuales participa la audiencia.



Use el método de discusiones de mesa redonda…

1. Cuando desee combinar la presentación de la materia en cuestión con la reacción de la audiencia

2. Cuando desee que el grupo reaccione para la discusión

3. Cuando ideas difíciles deban ser aclaradas correctamente antes de ser discutidas abiertamente

4. Cuando se disponga de tiempo suficiente

5. Cuando se desee pesar las ventajas y desventajas de la solución a un problema

6. Cuando cuente con magníficos controversistas

7. Cuando presente diferentes puntos de vista.

Ventajas

1. Permite que todo el grupo participe **2.**

Provee un cambio de responsabilidad

3. Permite el intercambio de ideas entre los miembros

4. Estimula el propósito de escuchar

5. Provee un ambiente propicio para presentar los puntos de vista de los controversistas

6. Descubre nuevas cuestiones

7. Presenta diferentes puntos de vista

Limitaciones

1. Demanda mucho tiempo

2. Requiere un líder muy hábil

3. Puede parecer aburrido a la audiencia

4. Permite que los controversistas pronuncien discursos en lugar de discutir entre ellos

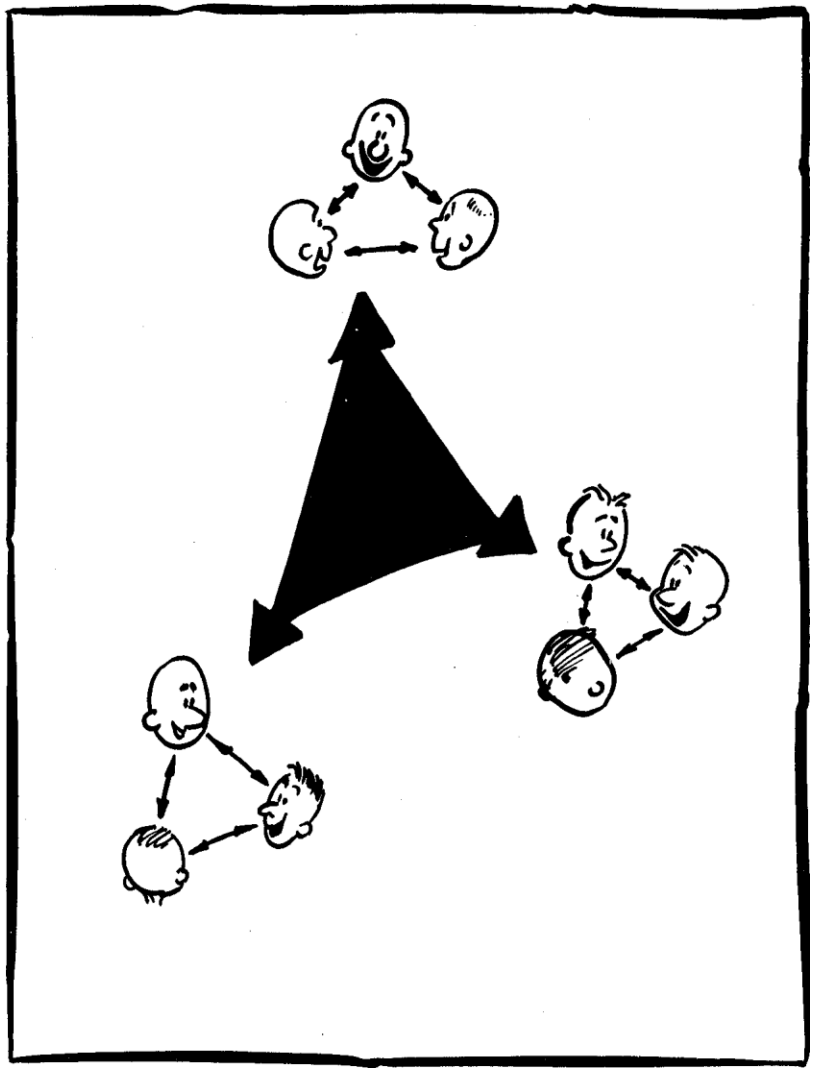
5. Fácilmente puede desviarse del asunto en cuestión

6. Podría suceder que los miembros del grupo no estuvieran preparados para dar opiniones correctas

7. Permite que los miembros parlanchines utilicen la mayor parte del tiempo disponible para esta actividad.

Estudio por equipos

Los equipos se constituyen con las divisiones de un grupo grande. Estos equipos discuten problemas que se le han asignado con anterioridad, generalmente con el propósito de informar después a un grupo mayor.



Use el método de estudio por equipos…

1. Cuando el grupo es demasiado grande para que todos los miembros participen

2. Cuando se exploren varios aspectos de un asunto

3. Cuando algunos miembros del grupo son retraídos en su participación

4. Cuando el tiempo es limitado

5. Para crear un ambiente de calurosa amistad entre el grupo

Ventajas

1. Estimula a los miembros tímidos

2. Despierta un sentimiento cordial de amistad

3. Provee oportunidad para que varios participen en la dirección

4. Ahorra tiempo

5. Desarrolla la habilidad para dirigir

6. Provee un conjunto de ideas

7. Puede emplearse fácilmente con otros métodos

8. Provee variedad

Limitaciones

1. Puede resultar en un conjunto de ignorancia

2. Los grupos pueden alejarse del asunto en cuestión

3. La dirección puede ser mala

4. Los informes pueden ser mal organizados

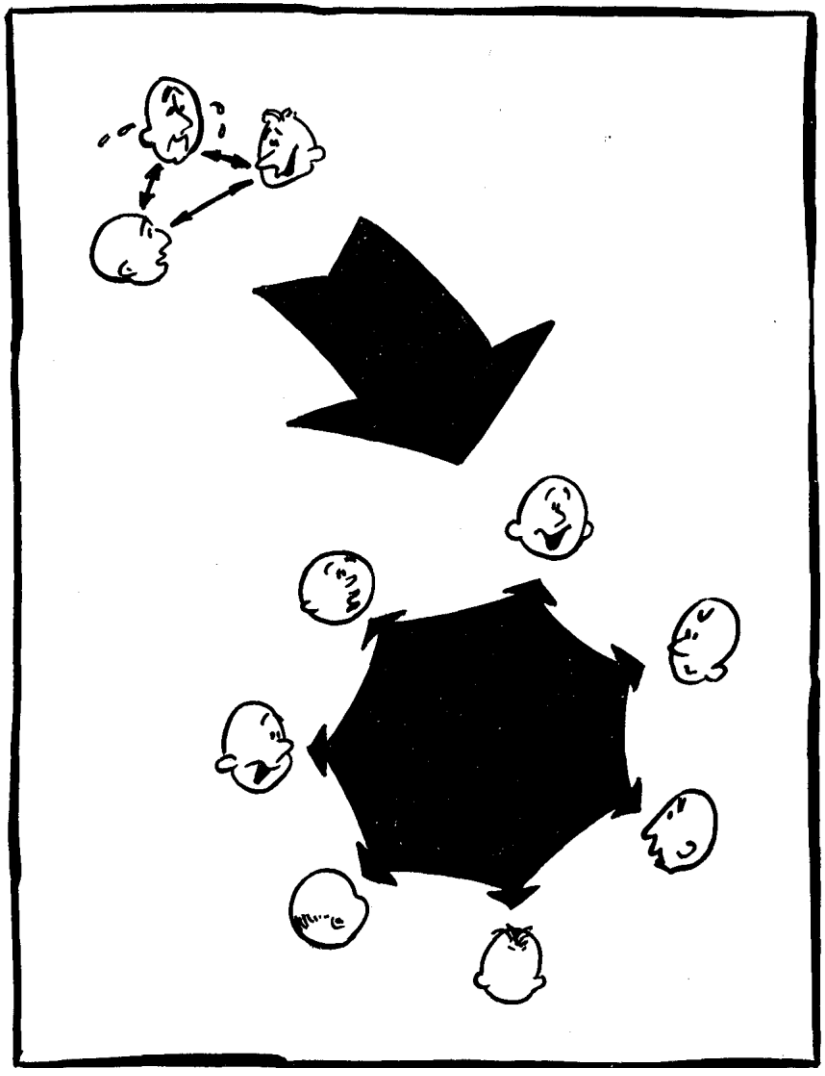
5. Requiere estudio anticipado si se van a alcanzar conclusiones seguras

6. Puede resultar en corrillos temporales

7. Generalmente requiere tiempo la elaboración del equipo para utilizarlo con grupos pequeños.

La representación.

La representación de un papel es la dramatización, sin ensayo, de un conflicto, llevada a cabo por dos o más personas con el propósito de que tal conflicto sea analizado por el grupo.



Use la representación ...

1. Cuando los miembros necesitan aumentar su conocimiento sobre puntos de vista opuestos

2. Cuando el grupo de miembros tenga habilidad para el uso del método

3. Cuando se trate de ayudar a los miembros para identificarse con un problema

4. Cuando se trate de cambiar actitudes

5. Cuando el empleo de emociones ayude para la presentación del problema

6. Para resolver un problema

Ventajas

1. Despierta de inmediato el interés

2. Puede usarse con grupos de todos tamaños **3.**

Ayuda a los miembros a analizar situaciones

4. Aumenta la confianza de los participantes en sí mismos

5. Ayuda a los miembros a identificarse con un problema

6. Contribuye para que los miembros "experimenten" los puntos de vista de otras personas

7. Usa el escenario para la solución de un problema

Limitaciones

1. Los miembros pueden identificar a los participantes con los problemas

2. La mayoría de los miembros son reacios para representar papeles cómicos o dramáticos

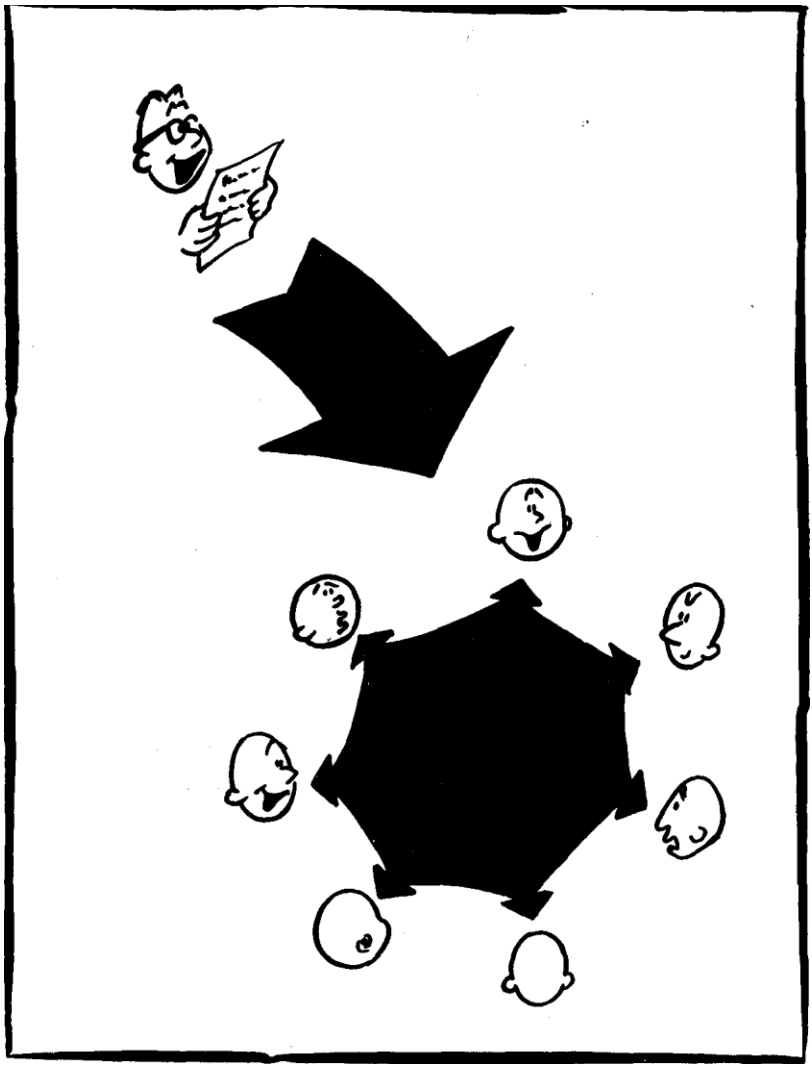
3. Requiere hábil dirección

4. Limita el número de situaciones en las que puede emplearse

5. Quienes representan los papeles pueden encontrar dificultad para hacerlo

El estudio de un caso.

Este método consiste en el relato de un problema o un caso, incluyendo detalles suficientes para facilitar a los grupos analizar los detalles. El caso debe ser algo que requiere diagnosis, prescripción y tratamiento adecuado. Puede presentarse por escrito, oralmente, en forma dramatizada, en proyección luminosa o en una grabación.



Use el estudio de un caso ...

1. Cuando sea un problema en algunos aspectos de la vida
2. Cuando analice un problema
3. Cuando los miembros no tengan habilidad para representar un papel
4. Para ayudar a los miembros a identificarse con un problema
5. Cuando se analice el peso de las verdades sobre determinado problema

Ventajas

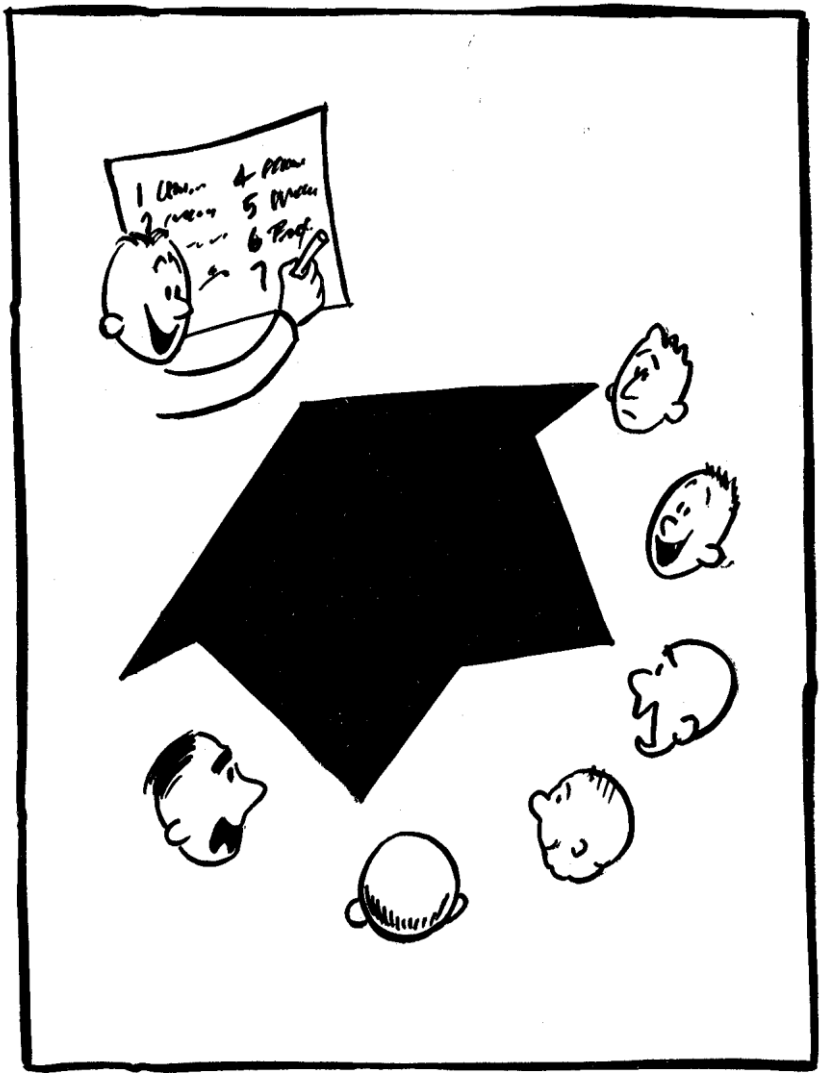
1. Puede escribirse, filmarse, grabarse, dramatizarse, o relatarse como historia\
2. Puede asignarse para estudio antes de discutirlo
3. Provee oportunidades iguales para que los miembros sugieran las soluciones
4. Crea una atmósfera propicia para intercambio de ideas
5. Se relaciona con problemas de la vida real
6. Provee oportunidad para la introspección y la destreza
7. Provee un medio para llegar a un fin

Limitaciones

1. Exige habilidad redactar un problema
2. El problema no puede tener el mismo significado para todos los miembros
3. Requiere mucho tiempo si se ha de llevar hasta el fin
4. Los argumentos tienen la tendencia a girar sobre sí el caso presentó o presentó o no suficientes verdades
5. Demanda dirección muy hábil

Discusión informal

La discusión informal es un método para resolver un problema en el cual el grupo sugiere, en un orden rápido, todas las soluciones posibles que vienen a las mentes de sus miembros. La crítica no tiene lugar en este método. La evaluación de ideas viene más tarde.



Use el método de discusión informal…

1. Para estimular ideas creativas
2. Para estimular la participación
3. Cuando se determinen soluciones posibles a los problemas
4. En conexión con otros métodos
5. Para estimular la presentación de nuevas ideas
6. Para crear un ambiente agradable de amistad en el grupo

Ventajas

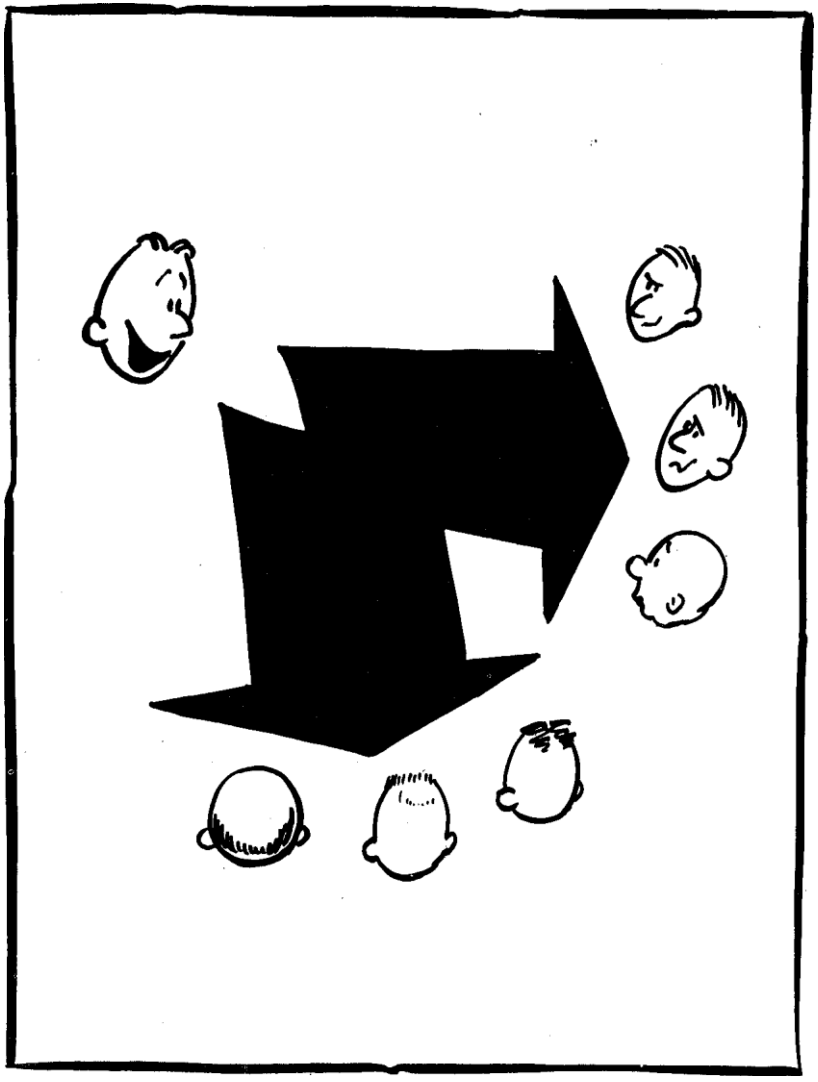
1. Fomenta nuevas ideas
2. Estimula a todos los miembros a participar
3. Produce abundancia de ideas
4. No requiere mucho tiempo
5. Puede emplearse con grupos grandes o pequeños
6. No demanda mucha habilidad en la dirección
7. Requiere poco equipo

Limitaciones

1. Puede desviarse fácilmente
2. Si ha de ser efectivo será necesaria una evaluación después
3. Los miembros son tardos para entender cuando una idea es aceptable
4. Los miembros tienden a principiar la evaluación tan luego como se sugiere una idea

Equipos de oyentes.

Estos equipos se constituyen dividiendo la audiencia con anterioridad a una reunión. A cada equipo se le pide que en dicha reunión escuche teniendo un asunto específico en mente. Luego los equipos informan acerca de ese asunto.



Use los equipos de oyentes …

1. Cuando ideas importantes pueden pasar inadvertidas de otra manera
2. Cuando varios aspectos de un problema requieran énfasis
3. Cuando el grupo es grande
4. Para dar un propósito a la discusión
5. Para presentar información

Ventajas

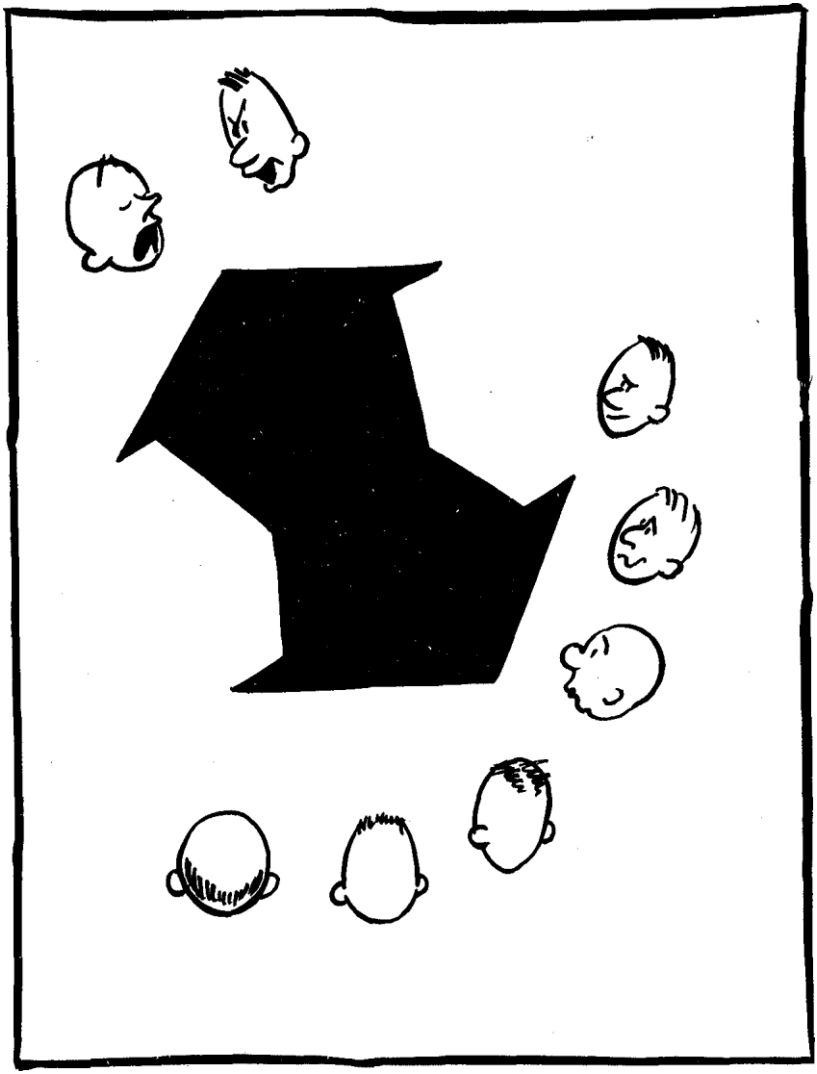
1. Puede emplearse con grupos grandes o pequeños
2. Destaca ciertas ideas aparte del conjunto
3. Da al oyente un propósito específico
4. Aumenta la atención
5. Conduce a la discusión
6. Despierta el interés
7. Permite que todos los miembros participen escuchando
8. Anima a proseguir la discusión
9. Aminora el dominio de la discusión por una sola persona
10. Da al director la oportunidad para considerar los intereses de los miembros del grupo
11. Provee repetición por medio del énfasis

Limitaciones

1. Cada grupo puede "oír" solamente lo que se refiere al asunto asignado
2. Tiende a apartarse del conjunto
3. Limita el intercambio de ideas

El debate.

El debate es el método en el cual los oradores al presentar sus puntos de vista hablan en pro o en contra de determinada proposición. Las refutaciones pueden o no seguir. En lugar de refutaciones, los miembros del grupo tienen oportunidad de interrogar a los contendientes.



Use el método de debate …

1. Cuando los asuntos requieran sutileza
2. Para estimular el análisis
3. Para presentar diferentes puntos de vista
4. Cuando los miembros estén dispuestos a oír los dos aspectos de un asunto
5. Cuando el grupo es grande

Ventajas

1. Agudiza los asuntos en discusión
2. Presenta los dos aspectos de un problema
3. Estimula al análisis en grupo
4. Presenta verdades en ambos lados del asunto
5. Despierta interés
6. Mantiene la atención
7. Puede emplearse con grupos grandes

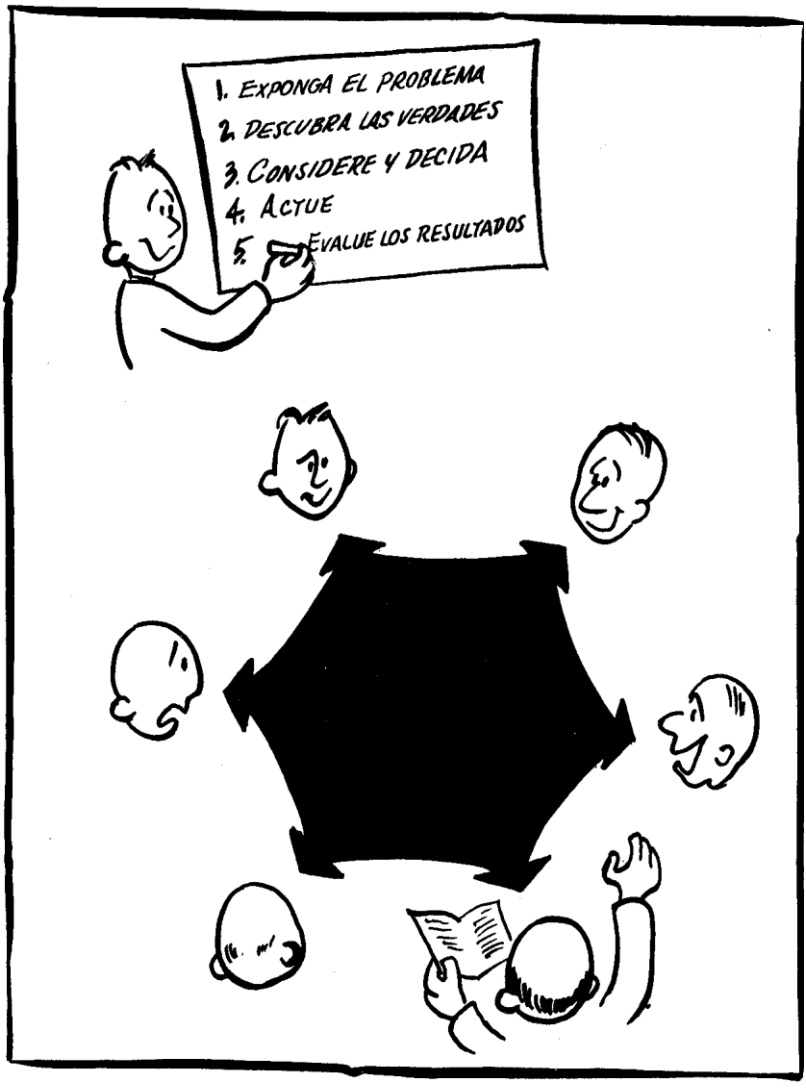
Limitaciones

1. El deseo de "ganar" puede ser demasiado marcado
2. Los miembros pueden obtener una impresión equivocada de los debatientes
3. Limita la participación del grupo a menos que esté precedida por discusión
4. Puede producir demasiada emoción
5. Requiere mucha preparación

La discusión formal

La discusión formal es un método sistemático para la solución de un problema. Incluye

(1) Exposición del problema,
(2) Adquisición de verdades,
(3) Consideración de soluciones posibles y
(4) Selección de las mejores soluciones.



Use el método de discusión formal…

1. Cuando hay suficiente tiempo disponible
2. Cuando se trate de preparar en la solución de problemas
3. Para estimular el raciocinio
4. Cuando un problema esté claramente delineado
5. Cuando un problema merezca definición
6. Para estimular la perseverancia en la solución de problemas
7. Cuando el director tiene destreza suficiente para usar el método
8. Cuando el grupo es suficientemente pequeño para que todos participen.

Ventajas

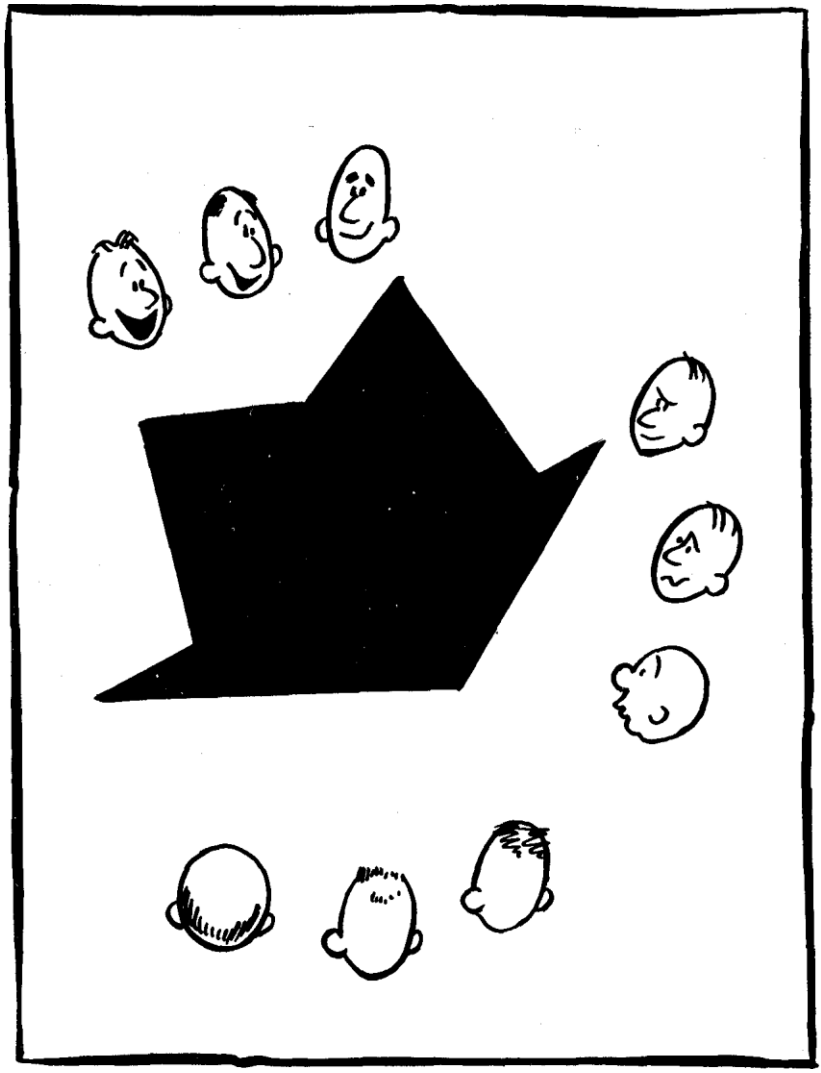
1. Estimula el raciocinio
2. Estimula el análisis
3. El procedimiento puede aplicarse a problemas variados
4. Estimula a los miembros a concentrarse en algo
5. Desenvuelve la habilidad para identificar problemas

Limitaciones

1. Requiere mucho tiempo
2. Demanda dirección hábil
3. Es difícil emplearlo con grupos grandes
4. Requiere mucho estudio de parte de los miembros de los grupos
5. Puede extenderse a varios períodos de discusión

Los comentarios breves.

Este método consiste en presentar series de comentarios breves ante una audiencia con la participación de un líder; los comentarios deben presentar diferentes aspectos de un asunto.



Use el método de comentarios breves …

1. Al presentar diferentes aspectos de un tema
2. Cuando el grupo es grande
3. Cuando el grupo necesite información concreta
4. Cuando se disponga de oradores capaces
5. Cuando no se necesite reacción de parte de la audiencia

Ventajas

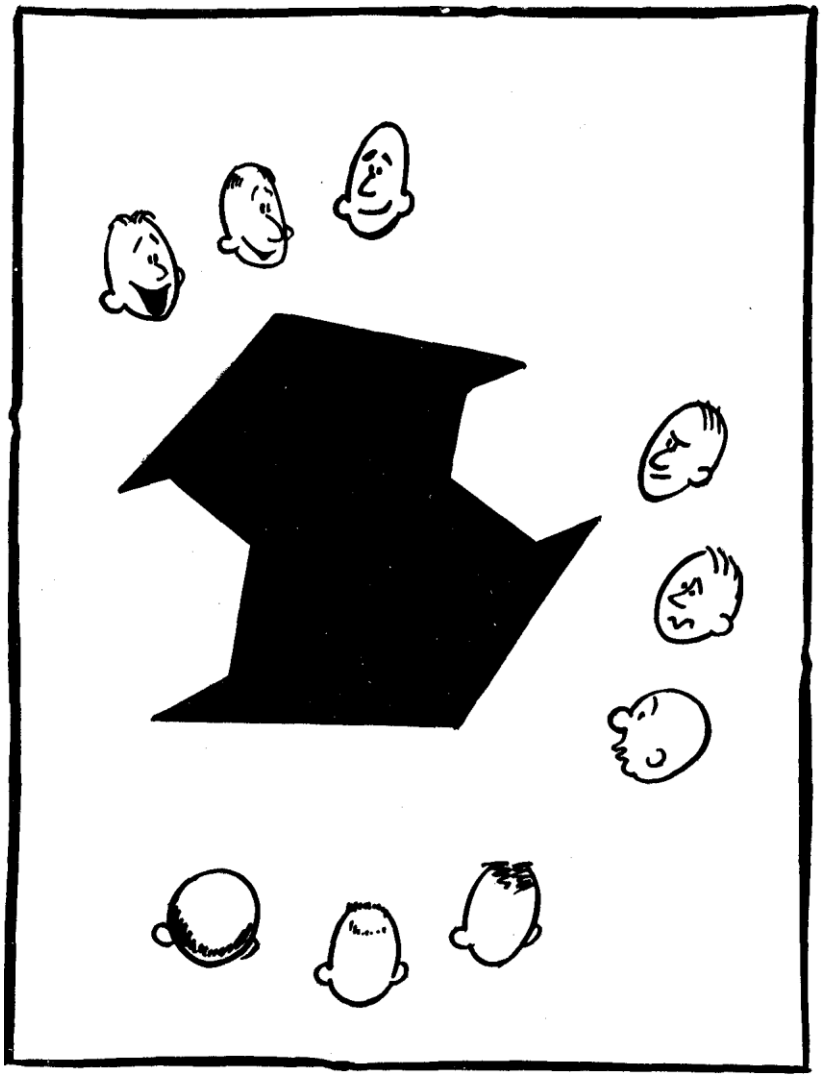
1. Puede usarse con grupos grandes y pequeños
2. Puede emplearse para presentar suficiente información en poco tiempo
3. Para hacer énfasis en algunos aspectos
4. El cambio de oradores aumenta el interés y añade variedad
5. Puede planearse con mucha anticipación

Limitaciones

1. Falta de espontaneidad e inventiva **2.**
Falta de acción recíproca en el grupo **3.**
Hace énfasis en un solo asunto
4. Es un tanto formal
5. La personalidad de los oradores puede dar énfasis indebido al contenido
6. Es difícil controlar el tiempo
7. Limita en general los puntos de vista de los oradores
8. Requiere cuidadosa y anticipada planeación para abarcar más
9. Tendencia a emplearlo en demasía

Comentarios breves-mesa redonda

Este método consiste en una discusión organizada alrededor de un tema interesante, seguido por la participación de la audiencia.



Use el método de comentarios breves — mesa redonda…

1. Para proveer acción conjunta del grupo después de los comentarios

2. Cuando una combinación de la presentación del contenido y la reacción de la audiencia es necesaria

3. Cuando ideas difíciles o confusas deban ser aclaradas de manera correcta antes de ser abiertamente discutidas

4. Cuando se ha hecho provisión de tiempo suficiente y preparación debida

5. Cuando se presenten diferentes puntos de vista con el propósito de hacer que el auditorio reaccione

6. Cuando el grupo es grande

7. Cuando el grupo necesita información concreta

Ventajas

1. La reacción del auditorio se añade a los valores de los comentarios

2. Puede emplearse con grupos grandes y pequeños (especialmente con grandes)

3. Puede emplearse para presentar información abundante en corto tiempo

4. Proyecta luz sobre los puntos en discusión

5. El cambio de oradores añade interés y variedad

6. La reacción del auditorio estimula a escuchar con propósito

Limitaciones

1. Demanda mucho tiempo

2. La respuesta del grupo se demora

3. La personalidad de los oradores puede hacer hincapié indebido en ellos mismos

4. Es difícil controlar el tiempo

5. El período de la mesa redonda puede prolongarse sin poder evitarlo

Algunas Preguntas para su Consideración

1. ¿Cómo puede un maestro o líder ayudar a una persona a descubrir lo que necesita o lo que desea aprender?

2. ¿De qué depende la eficacia de los métodos?

3. ¿Por qué determina el tamaño del grupo el mejor método que debe usarse?

4. ¿Cuáles métodos requieren la mayor destreza de parte del maestro o líder?

5. ¿Cuáles métodos dependen principalmente del maestro o líder?

6. ¿Cuál es la diferencia entre un jurado y una presentación de comentarios?

7. ¿Cuál es la diferencia entre un jurado y una discusión de mesa redonda?

8. ¿Cuáles métodos estimulan a los miembros tímidos a tomar parte?

9. ¿Cuáles métodos pueden usarse siguiendo la discusión informal? Explique:

10. ¿Cuáles son las diferentes formas en las que se puede presentar el estudio de un caso?

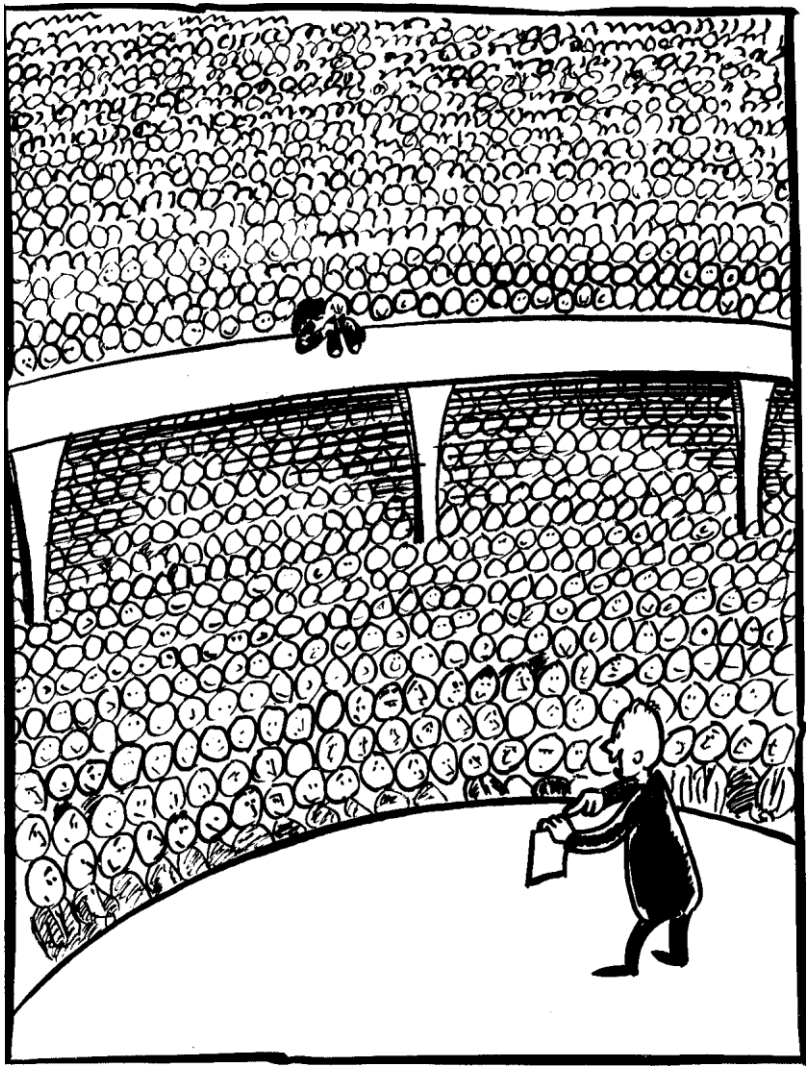
11. ¿Cuáles son algunas ventajas y desventajas del empleo de equipos de oyentes durante una sesión?, ¿representación de un papel? ¿debate? ¿discusión formal?

3. Use los auxiliares para el aprendizaje con propósito.

(pero recuerde: ningún auxiliar es en sí mismo ni eficaz ni ineficaz)

La ayuda o auxiliar para el aprendizaje depende de la destreza del líder.

La ayuda o auxiliar para elaprendizaje depende del tamaño del grupo.



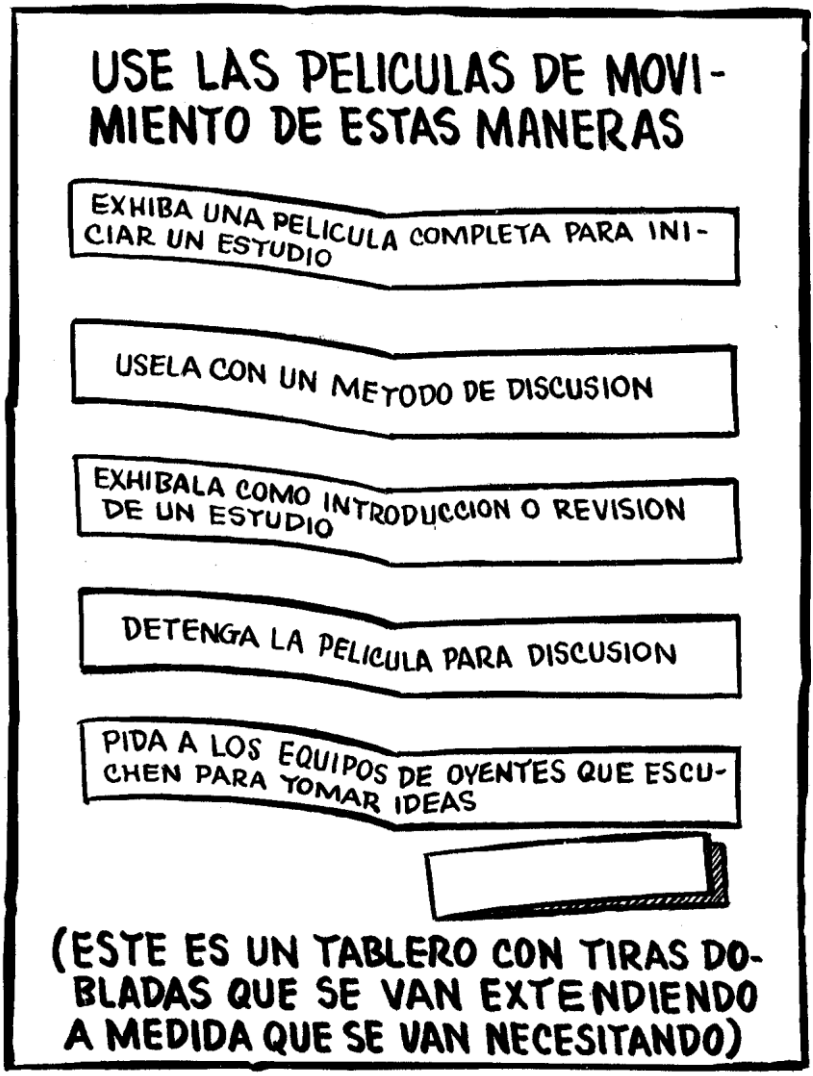
La ayuda o auxiliar para el aprendizaje depende de…

Las ayudas o los auxiliares para el aprendizaje son de mucho valor…

Hay muchas clases de ayudas o auxiliares para el aprendizaje entre las cuales escoger.

Películas de movimiento.

Estas películas generalmente van acompañadas de sonido.



Use las películas de movimiento …

1. Para reafirmar las enseñanzas
2. Cuando el equipo esté disponible
3. Para presentar sonidos y escenas reales
4. Para acortar el tiempo que se necesita para el adiestramiento
5. Para atraer y mantener la atención
6. Para crear interés
7. Para profundizar las impresiones
8. Para aumentar el poder de retención
9. Para proveer variedad en las experiencias de aprendizaje
10. Para hacer que el aprendizaje sea uniforme

Ventajas

1. Presentan experiencias de la vida real
2. Apela a las emociones
3. Muestra el movimiento, el tiempo y el aspecto
4. Asegura consistencia en la presentación con maestros de diversa habilidad
5. Puede emplearse de muchas formas, exhibiendo toda o parte de la película
6. Se utiliza la escena y el sonido

Limitaciones

1. Dificultad para conseguir las películas
2. Pueden resultar costosas
3. El equipo puede no estar disponible
4. Requiere operadores con mucha destreza
5. Requiere salones oscuros
6. La mayoría de las películas son demasiado largas para usarlas en discusiones en grupo

Películas fijas

Una película fija es una serie de fotografías sin movimiento que son exclusivamente para proyectarse en una pantalla u otra superficie.

Use las películas fijas …

1. Para atraer y mantener la atención
2. Para crear interés
3. Para profundizar las impresiones
4. Para aumentar el poder de retención
5. Para proveer variedad en las experiencias de aprendizaje
6. Para acortar el tiempo que se necesita para el adiestramiento
7. Cuando el realismo gráfico es importante
8. Cuando el equipo está disponible

Ventajas

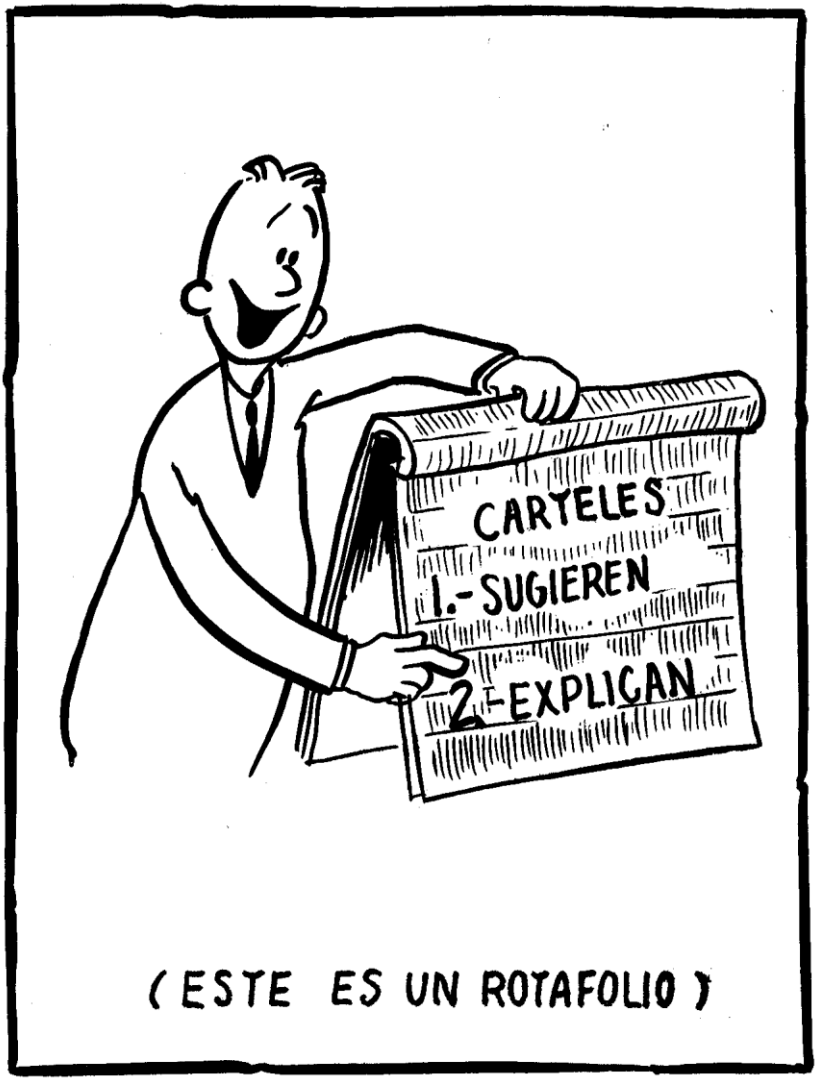
1. Precio más bajo que las de movimiento
2. Regularmente son fáciles de usar
3. Puede usarse toda o una parte nada más
4. Combina la vista con el sonido
5. Puede obtenerse a bajo costo
6. Puede usarse una y otra vez
7. Puede emplearse con grupos de todos tamaños
8. Puede emplearse de muchas maneras
9. Puede presentarse en corto tiempo
10. Requiere menos oscuridad en la pieza que las películas de movimiento

Limitaciones

1. No son tan dramáticas como las de movimiento
2. Requiere operadores diestros
3. Puede ser que el equipo no esté disponible
4. Requiere exhibición previa
5. Los líderes tienen la tendencia a "exhibir" en vez de emplear
6. Los maestros a veces las usan como un substituto de la preparación
7. Requiere tiempo para colocar correctamente el equipo

Carteles

Un cartel es una expresión visible que presenta una idea y la explica.



Use los carteles …

1. Para atraer y mantener la atención
2. Para desarrollar una idea
3. Cuando presente información
4. Cuando los alumnos puedan leer
5. Cuando el presupuesto es limitado
6. Cuando el grupo es pequeño
7. Para limitar, tomando el tiempo correcto, una presentación
8. Cuando se necesita un registro permanente
9. Para revisar y anunciar
10. Para dar énfasis a aspectos importantes
11. Para añadir variedad a los métodos de discusión
12. Para apresurar el aprendizaje
13. Para aumentar el poder de retención

Ventajas

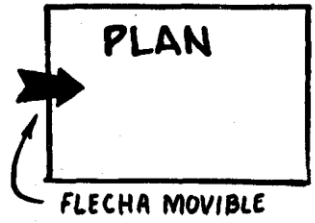
1. Atraen la atención
2. Pueden prepararse con anticipación
3. Cuestan muy poco
4. Pueden emplearse de muchas maneras
5. Proveen un registro permanente
6. Pueden utilizarse muchas veces
7. Pueden hacerse anotaciones al margen de las hojas
8. Su preparación puede hacerse con los materiales que haya disponibles.

Limitaciones

1. No pueden utilizarse con grupos grandes
2. Su uso es menos ajustable que el pizarrón
3. Requieren tiempo suficiente para su preparación
4. Requieren alguna destreza en su preparación

Clases de carteles

CARTEL CON SEÑALADOR (LA FLECHA MOVIBLE SE UTILIZA PARA SEÑALAR LAS PALABRAS)



CARTEL CON TIRAS EN BLANCO (LAS TIRAS CUBREN LOS PUNTOS HASTA EL MOMENTO DE MOSTRARLOS)

CARTEL CON TIRAS CORREDIZAS (TIRAS DE CARTULINA AJUSTADAS EN RANURAS. LAS TIRAS DE ENCIMA SE REMUEVEN PARA MOSTRAR LAS PALABRAS)

ROTAFOLIO DOBLE, INVERTIDO, DE HOJAS ENCUADERNADAS (UN ESQUEMA SOSTENIDO EN LA PARTE SUPERIOR PARA QUE EL AREA DE LA SUPERFICIE SE DOBLE CUANDO SE ABRA. PUEDE USARSE UN LAPIZ.)

ROTAFOLIO ELABORADO CON VARIAS HOJAS DE PAPEL UNIDAS EN LA PARTE SUPERIOR

Mapas.

Un mapa es una representación geográfica de la tierra o parte de ella en una superficie plana.

Usense los mapas …

1. Para agregar *"realidad"* a la presentación
2. Para mostrar la posición relativa y el tamaño de los lugares
3. Para atraer la atención y retenerla
4. Para agregar interés a la presentación
5. Para aumentar el poder retentivo
6. Para hacer más rápido el aprendizaje
7. Para asegurar la respuesta del discípulo
8. Para ayudar en la proyección de un camino

Ventajas

1. Son de poco costo
2. Pueden sostenerse fácilmente
3. Pueden emplearse en muchas y variadas formas
4. Pueden ser utilizados tanto por los discípulos como por los líderes
5. Pueden emplearse en repetidas ocasiones
6. Añaden realidad
7. Atraen y retienen la atención
8. Profundizan el interés
9. Aumentan el poder retentivo
10. Hacen más rápido el aprendizaje

Limitaciones

1. Pueden dejar de ser útiles por los cambios geográficos constantes que se operan
2. Fácilmente se traspapelan, a menos que se coloquen en un tripié o un marco
3. Pueden no estar disponibles
4. La mayoría de los líderes no han aprendido a hacer uso de los mapas de manera creativa

Clases de mapas

Las pizarras (pízarrones)

Una pizarra es una superficie para escribir, especialmente preparada para utilizarse con tiza o gis (clarión)

Use las pizarras …

1. Con frecuencia constituyen los "caballitos de batalla" entre los auxiliares de aprendizaje
2. Cuando el grupo o clase está anotando sus ideas
3. Cuando el material no necesita ser archivado permanentemente
4. Cuando se elabore un bosquejo para una sola reunión
5. Para asegurar la participación del alumno
6. Para atraer y mantener la atención
7. Para añadir interés a la presentación
8. Para aumentar el poder retentivo
9. Para hacer más rápido el aprendizaje

Ventajas

1. Son de poco costo
2. Generalmente están disponibles
3. Pueden usarse en varias formas
4. Pueden cambiarse durante la exposición
5. Su uso es sencillo
6. Atraen y retienen la atención
7. Profundizan el interés
8. Aumentan el poder retentivo
9. Hacen más rápido el aprendizaje
10. Pueden usarse para asegurar la participación del discípulo

Limitaciones

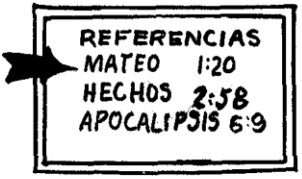
1. No proveen un registro permanente
2. Pueden convertirse en algo sin valor
3. Son generalmente estacionarios
4. No pueden usarse con grupos grandes
5. La mayoría de los líderes no han aprendido a usar las pizarras de manera creativa

Maneras de usar la pizarra

TRABAJO ESCONDIDO (CUBRA EL TRABAJO CON UNA HOJA DE PAPEL HASTA QUE SEA TIEMPO PARA MOSTRARLO)

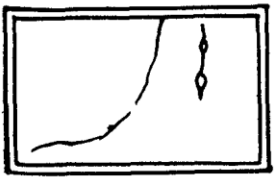
TRABAJO CUBIERTO CON TIRAS DE PAPEL (SUJETE LAS TIRAS AL MARCO DEL PIZARRON, DE MANERA QUE CUBRAN LA INFORMACION HASTA QUE SEA TIEMPO DE MOSTRARLA)

CON UN SEÑALADOR (USE SEÑALADOR MOVIBLE. SUJETE AL MARCO CON CINTA ENGOMADA)



COMO UN AUXILIAR PERMANENTE (PUEDEN BORRARSE LAS NOTAS DEJANDO EL PENTAGRAMA Y LA CLAVE)

PARA DIBUJOS EVENTUALES (MAPAS, FIGURAS Y DISEÑOS PUEDEN TRAZARSE USANDO UN PROYECTOR OPACO)



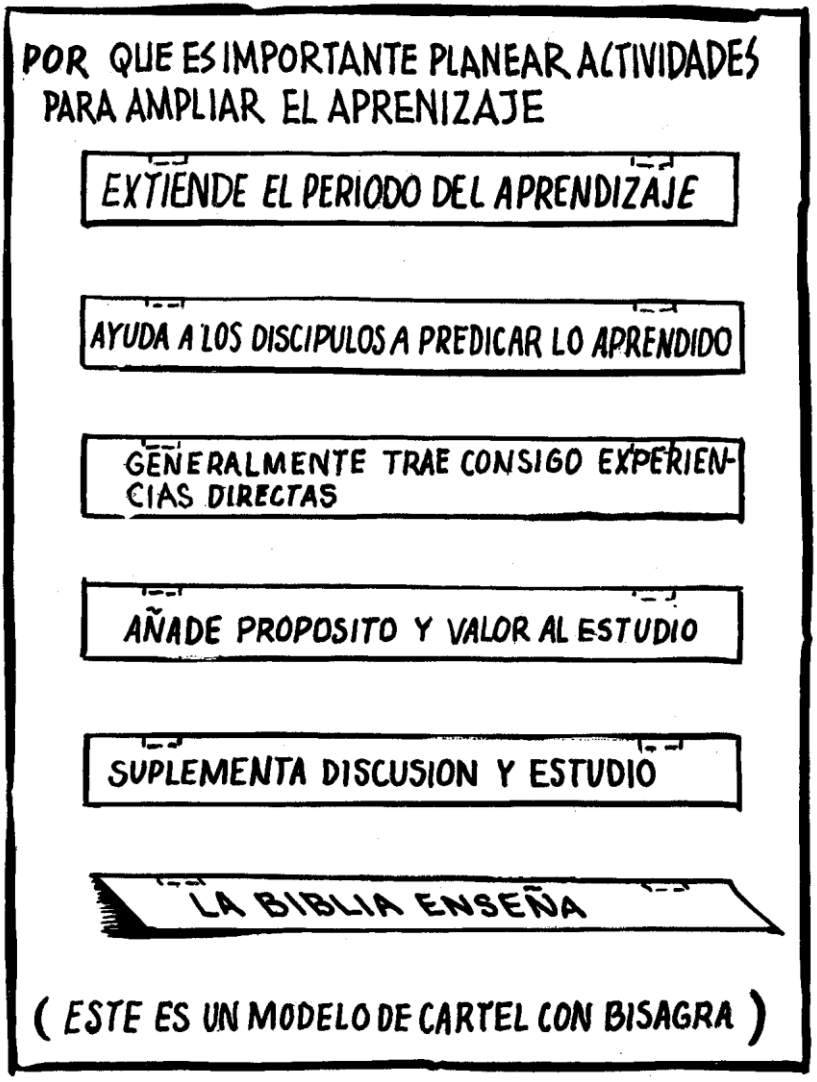
4. Planee actividades para ampliar el aprendizaje.

(Llevar hasta el final una cosa es una manera de seguir un esfuerzo inicial. Es como la mecida del bate, que sigue aun después de pegarle a la bola.)

Puede efectuarse una actividad individual.

Puede efectuarse una actividad en grupo…

Es importante planear actividades para ampliar el aprendizaje…

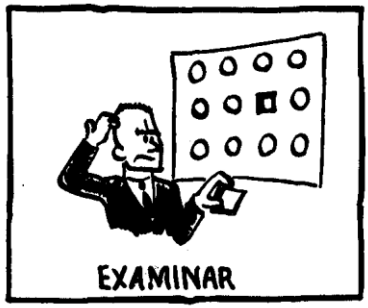


5. Evalúe los resultados.

(La evaluación es un balance para ayudarnos a saber hacia dónde dirigirnos)

Hay muchas formas de evaluar los resultados

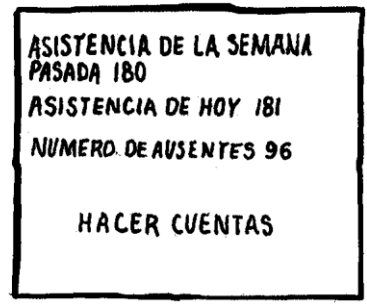
Algunos métodos para la evaluación ...



Haga un examen al discípulo.

Pida al discípulo que escriba lo que ha aprendido.

Muestre cuán frecuentemente y a quién hablan los discípulos.



Cuente la asistencia.

Pida a los discípulos que expresen sus opiniones en una hoja.

Pida que un espectador informe lo que ha observado.

La evaluación puede referirse a…

El maestro debe evaluarlos todos.

Algunas preguntas para su consideración:

1. ¿Cuáles son algunos valores del uso de auxiliares?

2. ¿Cuáles son algunas de las diferentes clases de carteles?

3. ¿Cuándo es mejor usar películas de movimiento? ¿Películas fijas?

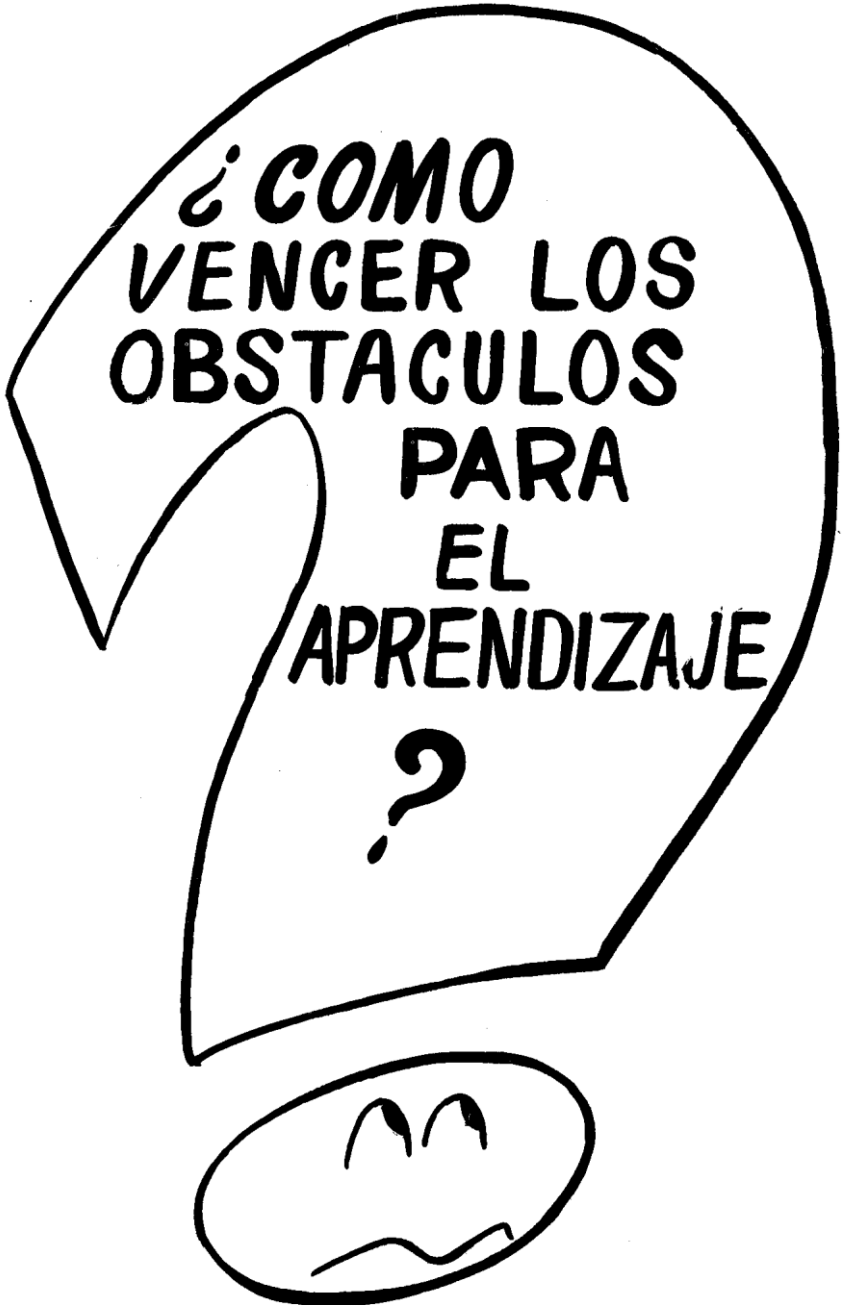
4. ¿Cuáles son algunas formas de usar los mapas en la enseñanza? ¿Cómo puede un maestro permitir a sus discípulos que le ayuden en el uso de los mapas?

5. ¿Cuáles son algunas ventajas y desventajas del uso de carteles? ¿De pizarras?

6. ¿Cuáles son las seis razones que demuestran la importancia de proseguir las actividades hasta el fin?

7. ¿Cuáles son los seis diferentes métodos para la evaluación del aprendizaje?

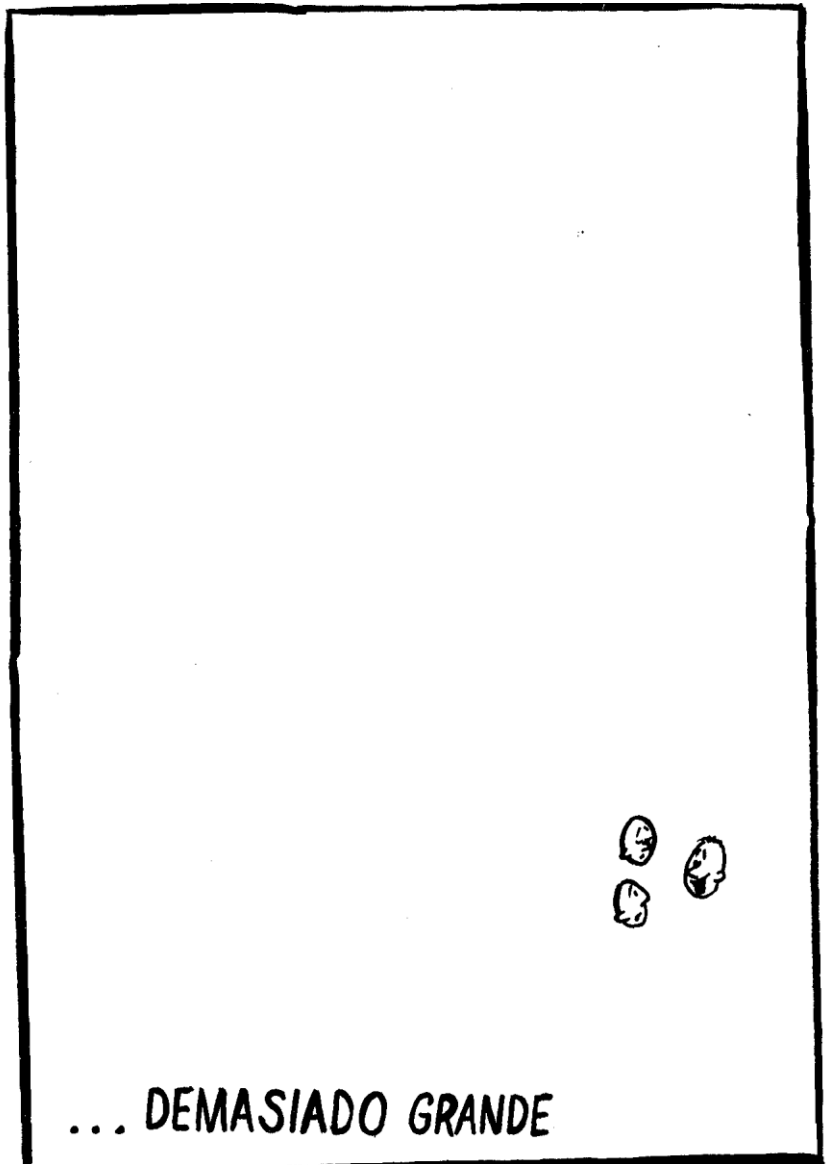
5. ¿Cómo Vencer Los Estorbos Para El Aprendizaje?



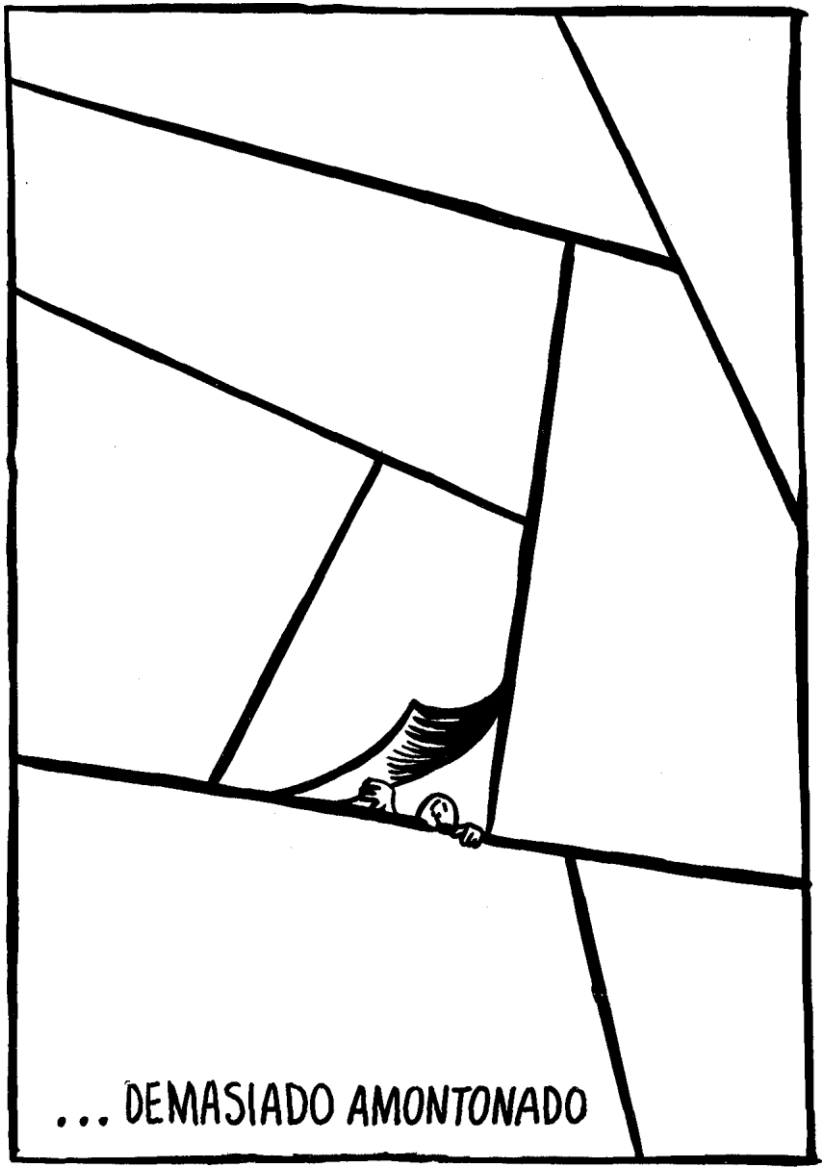
Conocer cuáles son los obstáculos para el aprendizaje

Algunas veces el lugar es…

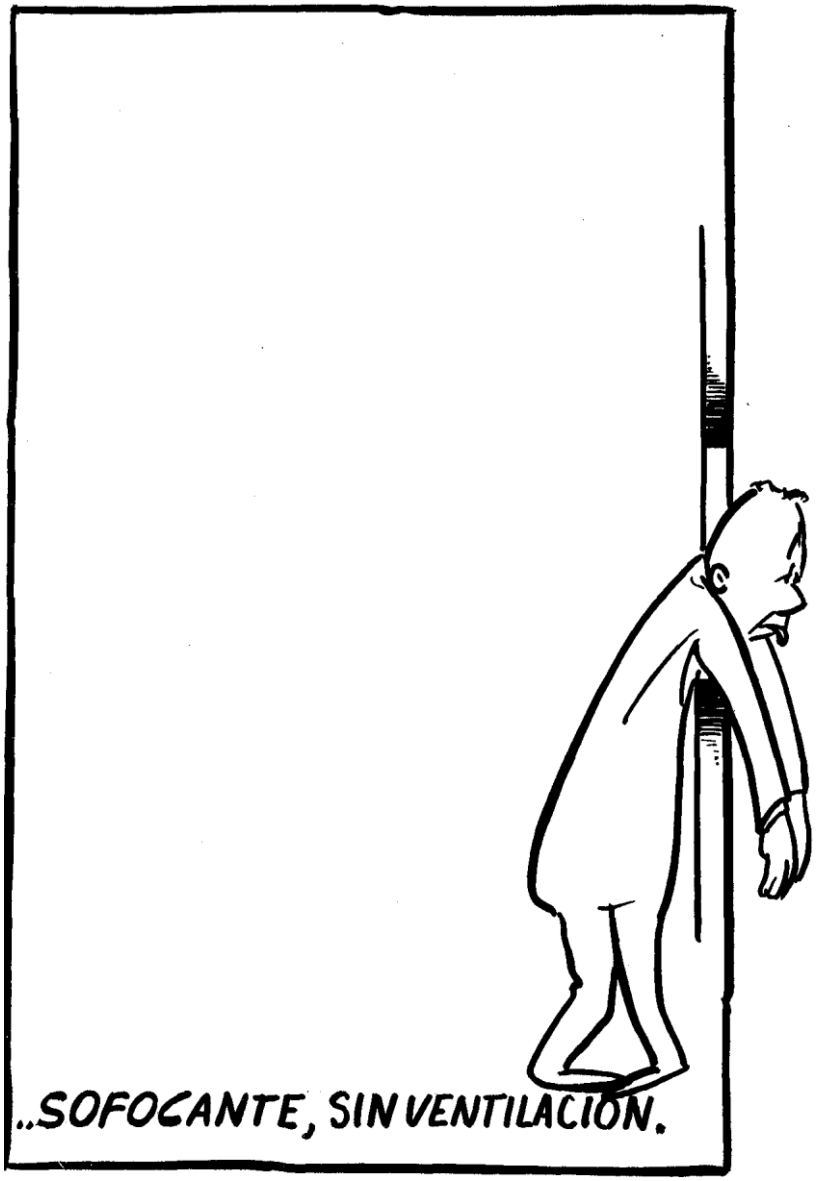
Algunas veces el lugar es…



Algunas veces el Jugar es…

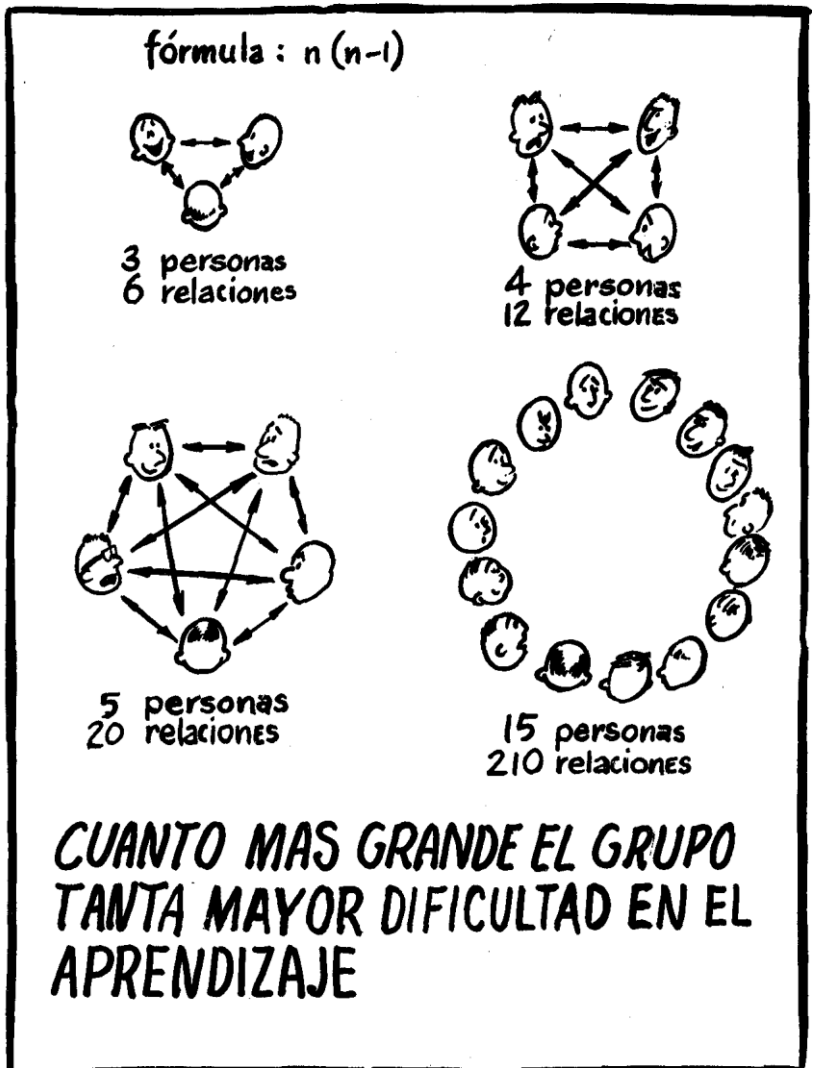


Algunas veces el lugar es…

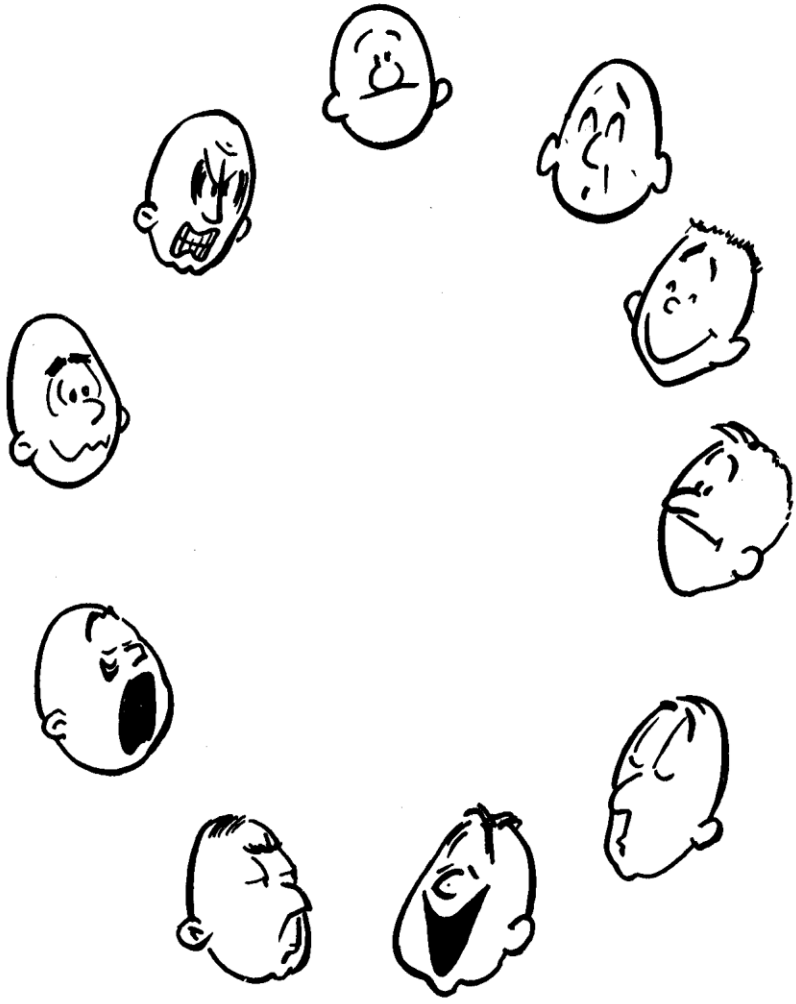


Algunas veces el grupo es demasiado grande

(Este cartel muestra solamente las relaciones de persona a persona. El número de relaciones de todas clases aumenta un 127% cada vez que se añade una persona al grupo)

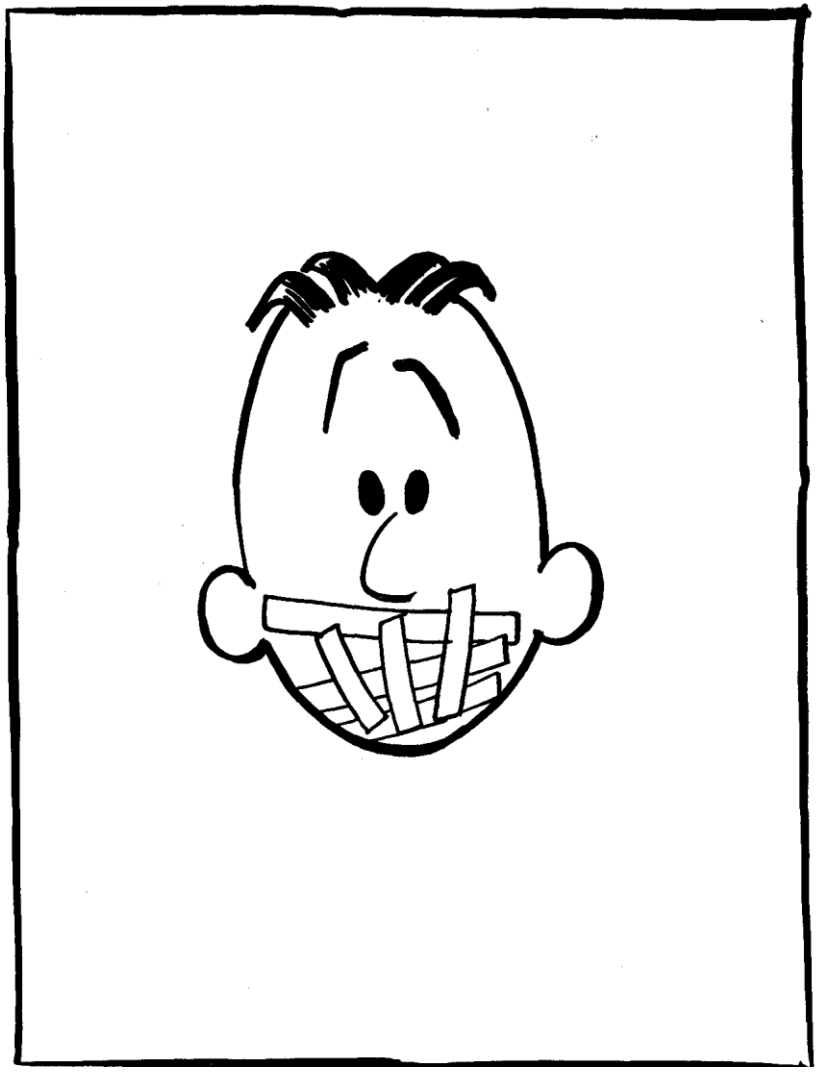


Las diferentes actitudes de los miembros del grupo hacen más difícil el aprendizaje.

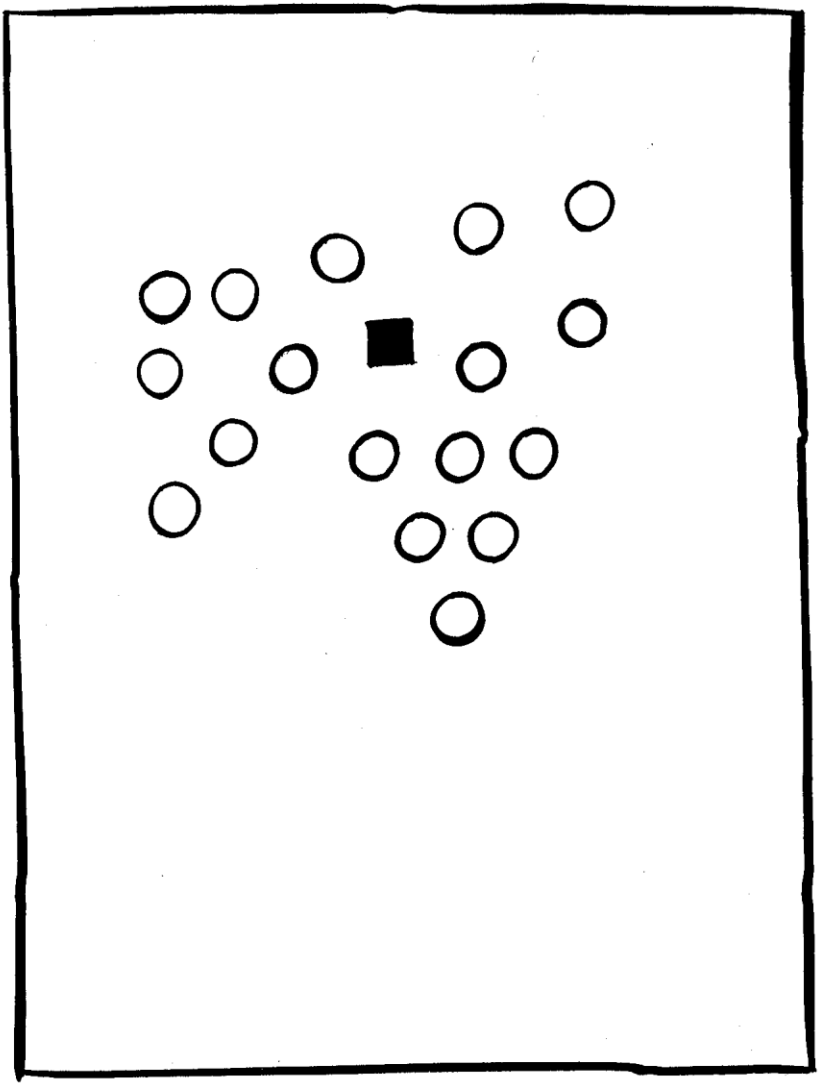


Algunos miembros del grupo se alteran cuando otros no están de acuerdo con ellos.

Algunos miembros del grupo no se sienten libres para expresar lo que piensan.



Algunos miembros del grupo se sienten fuera de lugar.

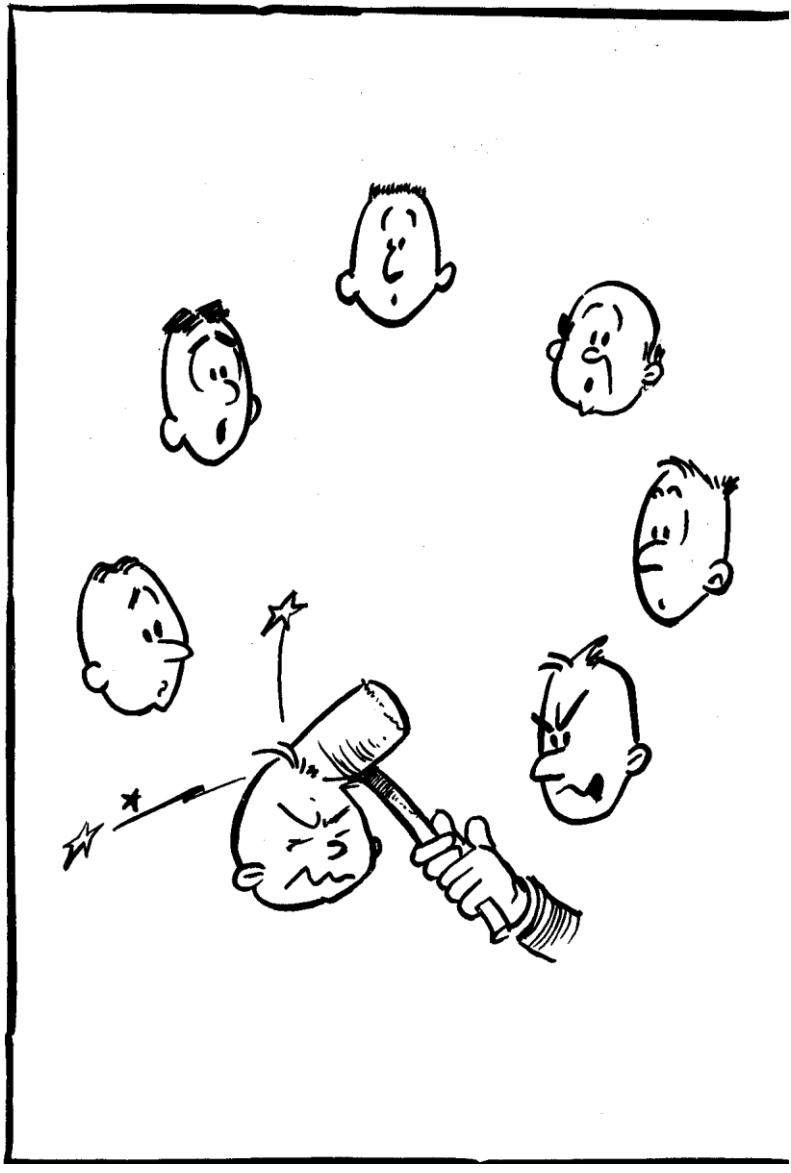


Algunos miembros del grupo son egocéntricos.

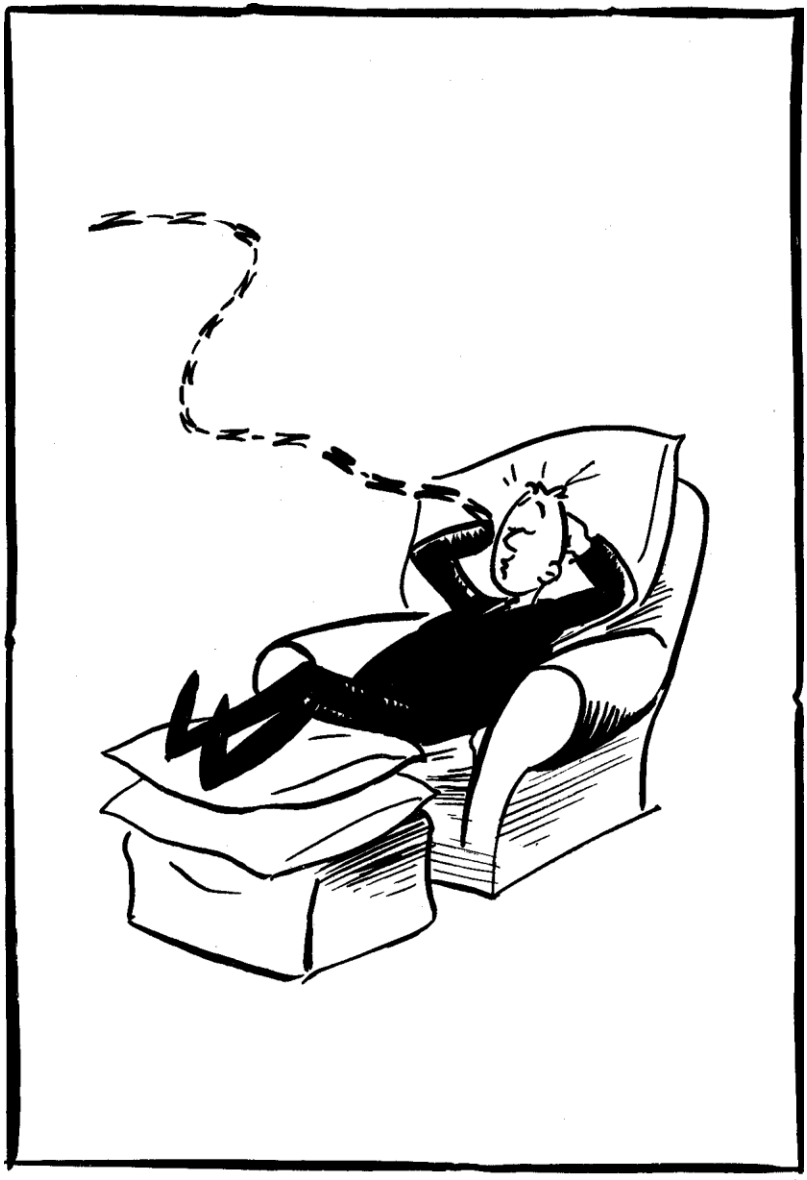
Esfuércese para vencer los obstáculos para el aprendizaje…

Usted puede remover todos los obstáculos…

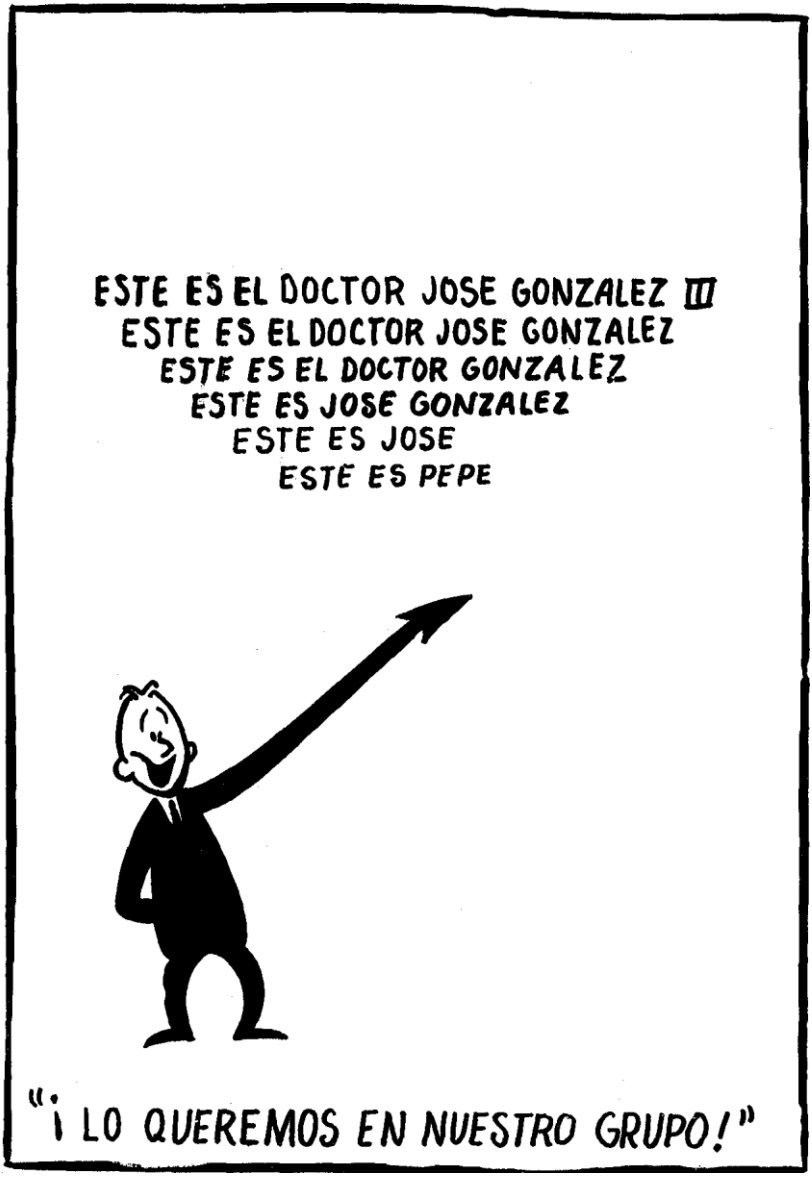
Respetando las opiniones de los demás.



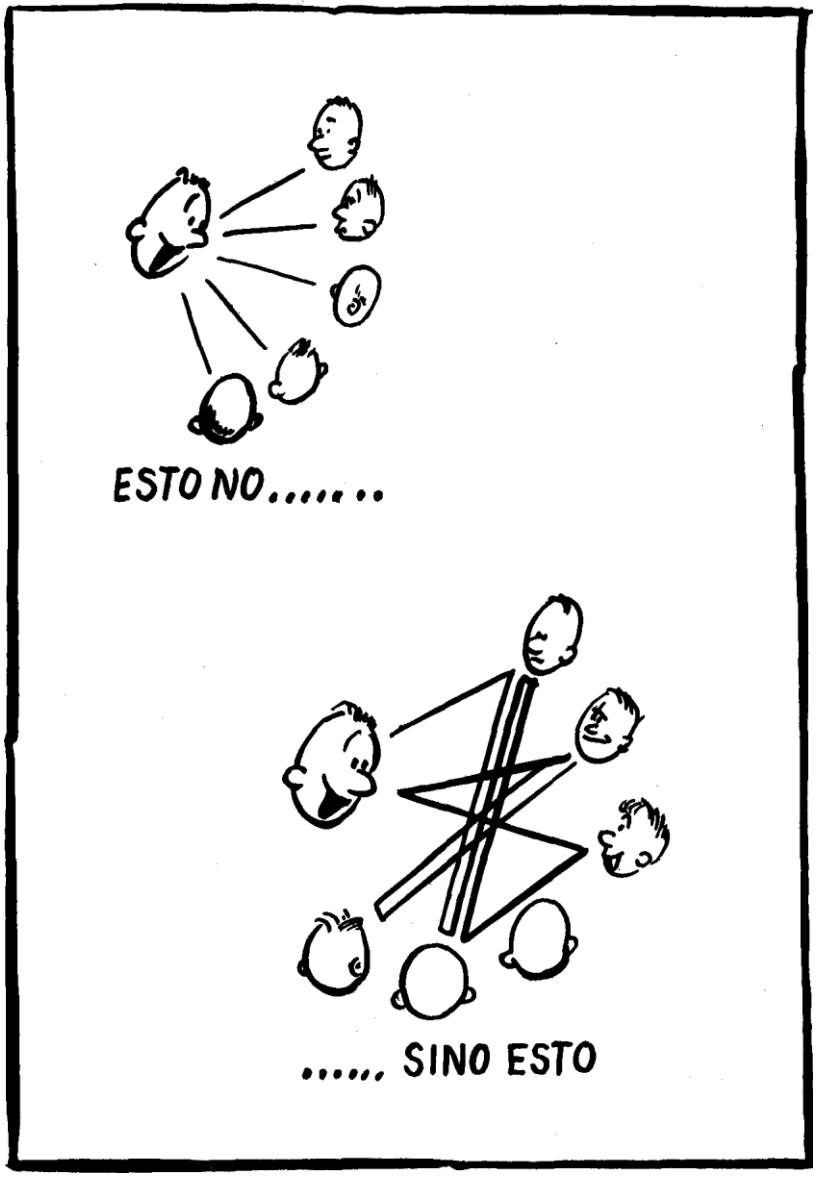
Proveyendo un lugar cómodo.



Usando los nombres de las personas.



Permitiendo a los miembros del grupo hablar también.



Algunas preguntas para su consideración

1. ¿Cuáles son algunos factores que impiden el aprendizaje?

2. ¿Cuáles son algunos factores (además de los mencionados en este libro) que impiden el aprendizaje?

3. ¿Cuándo es un grupo demasiado grande para un aprendizaje

efectivo?

4. ¿Cuántas relaciones existen entre persona y persona en grupos que consisten en los siguientes números integrantes? La fórmula matemática puede usarse al determinar las respuestas: n(n-l)

50 personas	75 personas
8 personas	34 personas

5. ¿Qué puede hacer un maestro o líder para ayudar a los miembros de grupo para sentirse libres de expresar sus propias opiniones?

6. Escriba en los espacios siguientes una descripción de las actitudes sugeridas por las expresiones de las caras en la página 106.

Este libro elaborado con dibujos y palabras tiene el propósito de ayudar a maestros y líderes a contestar algunas de estas preguntas importantes:

1. ¿Quién es el discípulo?

El discípulo o aprendiz es él mismo. Es diferente de cualquier otra persona en edad, en apariencia, en habilidad para aprender y en talentos. Es diferente en gustos, en preparación y experiencia, y en muchos otros aspectos.

Las diferencias del alumno o aprendiz afectan su manera de aprender. Los maestros y los líderes deben considerar estas diferencias para determinar lo que van a enseñar y cómo hacerlo. Estas diferencias ayudan al maestro para saber si debe enseñar para mejorar la capacidad del discípulo, o para cambiar sus actitudes o para aumentar su conocimiento.

2. ¿Cómo aprende el discípulo?

El discípulo aprende a través de sus experiencias. Muchas de sus experiencias, pero no todas, vienen por sus sentidos. El tiene cinco sentidos —la vista, el oído, el olfato, el gusto y el tacto. El aprendizaje es generalmente mejor cuando el alumno usa más de un solo sentido a la vez. El buen maestro o líder recuerda, sin embargo, que no todas las experiencias pueden provenir por medio de sus sentidos. Hay muchas clases de experiencias. Algunas son experiencias de la realidad — como golpearse un dedo con un martillo o ir de viaje. Algunas son directas, pero ficticias o "imaginarias" —por ejemplo cuando se toma parte en una comedia o un drama. Algunas experiencias son indirectas, usando palabras o símbolos; por ejemplo leer un libro o escuchar un discurso. Algunas experiencias son indirectas, usando representaciones de cosas reales, como ver una película o un cuadro. Las experiencias directas requieren el uso de más sentidos que las experiencias indirectas.

3. ¿Cuáles son las "mejores" experiencias para el discípulo?

Ninguna clase de experiencia es siempre la mejor. Las diferencias del discípulo determinan la clase de experiencias que son mejores para él. Cuando el discípulo ha tenido muchas experiencias de la realidad es más fácil para él aprender de las experiencias directas. Generalmente cuanto más edad y mayor experiencia tenga el discípulo, menor número de experiencias directas debe tener.

Las experiencias directas requieren mucho más tiempo que las experiencias indirectas. Es imposible para una persona aprender todo lo que necesita de las

experiencias directas. Las experiencias indirectas pueden apresurar el aprendizaje.

4. ¿Cómo puede mejorar el aprendizaje?

El aprendizaje puede ser mejorado ayudando al discípulo a descubrir lo que desea y necesita aprender. El maestro o líder puede impulsar al discípulo con un problema, o pidiéndole que escriba lo que desea aprender, o preguntándole cuál es su problema. El maestro o líder puede descubrir si la lección llena las necesidades del discípulo. Sujetarlo a un examen es una de las mejores formas de descubrir lo que el discípulo necesita aprender.

Puede mejorarse el aprendizaje usando buenos métodos. Sin embargo, ningún método en sí mismo es efectivo o ineficaz. El método depende de los propósitos que se persigan, la habilidad del líder y del discípulo, el tamaño del grupo, el tiempo disponible, las facilidades que se tengan y muchos otros factores.

Hay muchos métodos entre los cuales escoger. Ellos incluyen: conferencia, discusión en grupo, jurado, mesa redonda, estudio por equipos, representaciones, estudio de un caso, discusión informal, comentarios breves, comentarios breves mesa - redonda, equipos de oyentes, debate, discusión formal y muchos otros. Todos estos métodos tienen sus ventajas y sus limitaciones. El maestro o el líder más entusiasta aprenderá cuándo y dónde usarlos.

El aprendizaje puede ser mejorado usando los auxiliares para el aprendizaje con propósitos definidos. Ningún auxiliar en sí mismo es eficaz o ineficaz. El auxiliar para el aprendizaje depende de la destreza del líder, el tamaño del grupo, los propósitos, la habilidad de los discípulos, las facilidades, el tiempo disponible y el costo.

Los auxiliares para el aprendizaje son de mucho valor. Ellos atraen y retienen la atención, contribuyen para llevar a cabo una presentación a tiempo, aumenta el poder de retención, apresura el aprendizaje y crean expectación.

Hay muchas clases de auxiliares para el aprendizaje entre los cuales se puede escoger. Algunas de estas clases son las películas de movimiento, las películas fijas o diapositivas, los cartelones, los mapas y las pizarras. Todas ellas tienen sus ventajas y sus limitaciones. El maestro o líder deberá conocer esas ventajas y esas limitaciones y a la vez deberá adiestrarse en el uso de los auxiliares para saber cuándo y dónde usarlos.

El aprendizaje puede mejorar planeando actividades para ampliarlo. Puede ser una actividad individual, como leer un libro. Puede ser también una

actividad en grupo, como ir a un día de campo. Estas actividades extienden el período de aprendizaje, ayudan a los discípulos a practicar lo que han aprendido y añaden propósito al estudio. Hacen también posible la repetición. La repetición aumenta la efectividad del aprendizaje.

El aprendizaje puede mejorar evaluando los resultados del estudio. La evaluación constituye "el balance" que ayuda al maestro o al líder a saber "hacia dónde proseguir".

Hay muchas formas de evaluar los resultados. Algunas de estas son: sujetando al discípulo a un examen, escribiendo una narración o una historia, contando, revisando las hojas que contienen las opiniones de los discípulos, o pidiendo a una persona que se constituya en espectador y dé un informe de sus observaciones.

Los materiales de estudio, los métodos y el resultado pueden ser evaluados. El resultado es el más difícil de evaluar, especialmente cuando trata de cambio de actitud. Los cambios en destreza y conocimiento son más fácilmente medidos que los cambios de actitudes. Las actitudes son cambios que se realizan como resultado de las actividades de aprendizaje.

5. Cómo vencer los estorbos para el aprendizaje

Muchas experiencias y buena cantidad de aprendizaje se obtienen en grupo. Los miembros del grupo enseñan y aprenden mutuamente. Algunas veces el aprendizaje en grupo es difícil.

Los estorbos para el aprendizaje pueden vencerse conociéndolos. Algunas veces el lugar es muy pequeño; otras el lugar es demasiado grande o muy incómodo por la multitud de cosas que en él hay. Algunas veces no tienen ventilación. Otras veces el grupo es demasiado grande. Las diferentes actitudes hacen difícil algunas veces el aprendizaje. Algunas personas se exaltan y disgustan cuando otras no están de acuerdo con ellas. Algunos miembros del grupo no se sienten libres para expresar lo que piensan. Otros se sienten fuera de lugar. Algunas personas son egocéntricas. Pero todas estas dificultades pueden vencerse hasta cierto punto.

Los estorbos para el aprendizaje pueden vencerse cuando el maestro o líder se esfuerza para lograrlo. Por supuesto, él podría fácilmente hacer a un lado todos los estorbos echando fuera a toda la gente. Sin embargo, hay maneras mejores de hacerlo. El maestro o líder puede respetar las opiniones, proveer un lugar cómodo, usar los nombres de las personas, permitir a los alumnos o aprendices tener la oportunidad de hablar y dar los pasos necesarios para lograr un aprendizaje efectivo.

El maestro o líder puede saber lo que debe enseñar y cómo hacerlo solamente descubriendo lo que el discípulo necesita y cómo aprende. Con este fin se han combinado dibujos y palabras en este libro.